

**Memorando Nro. IAEN-GU-R-2026-0048-M**

**Quito, D.M., 07 de abril de 2026**

**PARA:** Sra. Mgs. Lady Alexandra Romero Villamil  
**Directora Administrativa**

Sra. Ing. Susana Beatriz Cardenas Chacan  
**Directora de Desarrollo Humano**

Sr. Mgs. Paul David Zumarraga Ruales  
**Director de Comunicación Social**

Sra. Mgs. Estefania Yadira Morillo Erazo  
**Secretaria General**

Sr. Dr. Juan Camilo Molina Bolivar  
**Coordinador de Investigación**

Sr. Mgs. Ivan Fernando Davila Soto  
**Director de Procuraduría (E)**

Sra. Mgs. Cecilia Paola Carrera Izurieta  
**Directora de Evaluacion y Autoevaluacion**

Srta. Mgs. Evelin Pamela Medina Herrera  
**Directora de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con la  
Sociedad**

Sr. Mgs. Edwin Fernando Palacios Melendez  
**Director de Innovación Tecnológica**

Sra. Mgs. Monika Elizabeth Mosquera Romero  
**Directora de Bienestar Institucional y Admisiones**

Sr. Mgs. Antonio Bolivar Paspuezan Chuga  
**Director de Planificación**

**ASUNTO:** Validación de información "Formulario Rendición de Cuentas 2025"

De mi consideración:

Con un atento saludo me refiero al proceso de Rendición de Cuentas 2025, en este sentido me permito indicar lo siguiente:

**Memorando Nro. IAEN-GU-R-2026-0048-M**

**Quito, D.M., 07 de abril de 2026**

**BASE LEGAL:**

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su artículo 89 concibe a la rendición de cuentas como *“un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos”*.

Con RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026 se aprueba el Reglamento de Rendición de Cuentas. En este cuerpo legal en el artículo 8 se establecen los deberes de los sujetos obligados a rendir cuentas y en su numeral f) se menciona *“Entregar el informe narrativo y el formulario preliminar de rendición de cuentas -Excel- con los respectivos links a los medios de verificación, así como la convocatoria a la deliberación pública a las asambleas ciudadanas locales, consejos ciudadanos sectoriales y otras instancias de participación que correspondan a su nivel de administración o a quien cumpla sus veces en el proceso de rendición de cuentas y a la ciudadanía en general, con al menos diez (10) días término de anticipación a la deliberación pública en el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y sus autoridades; y, seis (6) días término en el caso de los otros sujetos obligados. De forma complementaria, esta información deberá publicarse en un lugar visible de la página web institucional y difundirse en los medios de comunicación que se disponga, de forma que el ciudadano pueda descargarla (..)”*.

**ANTECEDENTES:**

Mediante Memorando Nro. IAEN-GU-R-2026-0037-M de 16 de marzo de 2026 y correo electrónico de 17 de marzo de 2025 se envió el Formulario en Excel de Rendición de Cuentas 2025 para ser llenado por las áreas del IAEN de acuerdo con sus competencias.

**SOLICITUD:**

Conforme lo descrito anteriormente, solicito comedidamente a los responsables de áreas y sus delegados técnicos, validar obligatoriamente la información del Formulario Excel, antes de su publicación y envío oficial al CPCyCS a través de su sistema informático. La Dirección de Planificación coordinará este proceso y consolidará los datos finales.

Las reuniones de validación se efectuarán en el aula 105 según cronograma de reuniones, adjunto.

Es indispensable que cada equipo asista con su equipo portátil y su respectiva información. De no asistir, la información del área se dará por validada.

**Memorando Nro. IAEN-GU-R-2026-0048-M**

**Quito, D.M., 07 de abril de 2026**

Finalmente se informa que la deliberación de la Rendición de Cuentas 2025 del IAEN está programado para el 27 de abril de 2026.

### **CRONOGRAMA DE REUNIONES**

#### **DÍA JUEVES**

<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>		<b>ÁREA</b>
9/4/2026	15:00	15:30	Dirección Administrativa
9/4/2026	15:30	16:00	Dirección de Desarrollo Humano
9/4/2026	16:00	16:30	Dirección de Comunicación
9/4/2026	16:30	17:00	Secretaría General

#### **DÍA VIERNES**

<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>		<b>ÁREA</b>
10/4/2026	9:00	9:30	Coordinación General de Investigación
10/4/2026	9:30	10:00	Dirección de Innovación Tecnológica
10/4/2026	10:00	10:30	Dirección de Evaluación y Autoevaluación
10/4/2026	10:30	11:00	Dirección de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con la Sociedad
10/4/2026	11:00	11:30	Dirección de Bienestar Institucional y Admisiones
10/4/2026	11:30	12:00	Procuraduría
10/4/2026	12:00	12:30	Dirección de Planificación

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Carlos Rodrigo Jacome Pilco  
**RECTOR**

Anexos:

- 16032026iaen-gu-r-2026-0037-msocialización0275556001775586206.pdf
- 16032026correo\_iaen\_formulario\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2025.pdf

**Memorando Nro. IAEN-GU-R-2026-0048-M**

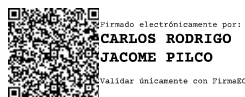
**Quito, D.M., 07 de abril de 2026**

Copia:

Sr. Lcdo. Andres Antonio Jarrin Teran  
**Asesor de Rectorado**

Sr. Ing. Juan Carlos Agami Cobo  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

sl/ap



**IAEN, Universidad de posgrado del Estado. Av. Amazonas N37-271 y Villalengua, esquina  
PBX: 1800-423 6338 / 1700-423 6338 / (593 2) 382-9900. [www.iaen.edu.ec](http://www.iaen.edu.ec). Quito-Ecuador**