

**INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
NACIONALES**
LA UNIVERSIDAD
DE POSGRADO
DEL ESTADO

Dirección de Innovación Tecnológica

MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAAD

SEGUIMIENTO A GRADUADOS



ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
INSTRUCCIONES	3
NUEVO REGISTRO	3
MENÚ ESTUDIANTES.....	5
MI PERFIL	5
INFORMACIÓN GRADUADO (SEGUIMIENTO)	6
USUARIO YA REGISTRADO.....	12

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Pantalla para ingreso de registro.....	3
Ilustración 2: Pantalla de inicio en sistema.....	4
Ilustración 3: Ingreso a perfil de usuario	5
Ilustración 4: Edición de perfil:	5
Ilustración 5: Ingreso de datos personales.....	5
Ilustración 6: Ingreso de datos laborales.....	6
Ilustración 7: Ingreso información académica y familiar	6
Ilustración 8: Usuario de graduados	6
Ilustración 9. Ingreso a perfil graduado	7
Ilustración 10: Campos a actualizar	7
Ilustración 11: Datos de programa en el que se graduó	7
Ilustración 12: Información relacionada a publicaciones	8
Ilustración 13: Percepción de los estudios realizados en el IAEN	9
Ilustración 14: Forma como se vincula con el IAEN.....	10
Ilustración 15: Información laboral.....	11
Ilustración 16: Información de becas en caso de recibidas.....	11
Ilustración 17: Guardar cambios.....	12
Ilustración 18: Ingreso para estudiantes ya registrados.....	12



INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información Académica y Administrativa SIAAD, fue diseñado para permitir realizar en línea, los registros de nuevos usuarios y futuros estudiantes de los distintos programas que la institución ejecuta, además de poder realizar las inscripciones, admisiones y matriculación para las mismas. De la misma manera, los estudiantes podrán tener acceso a revisar notas y asistencia mediante este sistema.

El sistema podrá ser utilizado por usuarios, estudiantes y servidores públicos del IAEN.

El presente manual está dirigido e incluye los pasos a seguir para realizar el registro de aquellos usuarios que fueron estudiantes del IAEN y que ahora formarán parte del grupo de Graduados.

INSTRUCCIONES

Primero debemos tomar en consideración dos alternativas:

- Nuevo registro y
- Usuario ya registrado.

NUEVO REGISTRO

Dirigido para ex estudiantes del IAEN, que realizarán el registro por primera vez

Para realizar el registro en línea dentro del sistema SIAAD, debemos ingresar a la URL del sistema <http://siaad.iaen.edu.ec>

The screenshot shows a web browser window with the URL siaad.iaen.edu.ec:8069/web/signup?redirect=http%3A%2F%2Fsiaad.iaen.edu.ec%3A8069%2Fweb%3F. The page header includes the logo and name of the Instituto de Altos Estudios Nacionales, Universidad de Posgrado del Estado, and the system name 'SISTEMA INTEGRADO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO'. The form is titled 'Tipo Perfil' and has a dropdown menu with 'Estudiante Graduado IAEN' selected. Below this are fields for 'Identificación', 'Correo', 'Clave', and 'Confirmar clave'. A blue 'Registrarse' button is at the bottom left, and a 'Regresar' button is at the bottom right. Red annotations highlight the URL in the browser bar, the 'Estudiante Graduado IAEN' option in the dropdown, the 'Registrarse' button, and the input fields for 'Correo', 'Clave', and 'Confirmar clave'. A note says 'Escribimos la url siaad.iaen.edu.ec' pointing to the browser bar. Another note says 'Escogemos la opción: Estudiante Graduado IAEN' pointing to the dropdown. A third note says 'Llenamos los demás campos solicitados' pointing to the input fields. A fourth note says 'Dar clic al finalizar' pointing to the 'Registrarse' button. The footer of the page says 'Powered by Odoo'.

Ilustración 1: Pantalla para ingreso de registro



Para dicho registro, debemos ingresar lo siguiente:

Tipo de Perfil: Escogemos la tercera opción que es Estudiante Graduado IAEN

Tipo de Identificación: Existen dos opciones Cédula y Pasaporte, si ecuatoriano o extranjero

Identificación: Ingresar su número de cédula o de pasaporte

NOTA: El sistema validará el número de cédula ingresado

Correo: Escribir una cuenta de correo electrónico válida, la cual servirá para enviar notificaciones.

Clave: Ingresar un clave de fácil recordación pero a su vez segura; se recomienda que la misma sea alfa numérica, incluir mayúsculas y caracteres especiales, con un mínimo de 6 caracteres.

Confirmar Clave: Repetir la clave ingresada.

Una vez que se ha llenado todos los campos, los mismos que son obligatorios, se procederá a dar clic en el botón de **REGISTRARSE**

Dentro del sistema, se visualizará la siguiente pantalla:

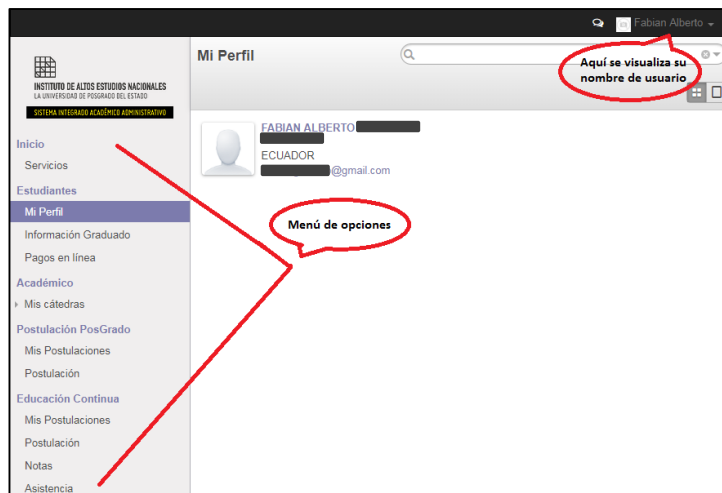


Ilustración 2: Pantalla de inicio en sistema

Se tiene acceso al menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, la misma que se divide en:

- Inicio
 - Servicios
- Estudiantes
 - Mi perfil
 - Información Graduado
 - Pagos en línea



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAD

- Académico
 - Mis cátedras
- Postulaciones Posgrado
 - Mis postulaciones
 - Postulación
- Educación continua

MENÚ ESTUDIANTES
MI PERFIL



Ilustración 3: Ingreso a perfil de usuario

En este menú podremos realizar actualizaciones al perfil que fue creado el momento del registro en el sistema, dando clic en Mi perfil que nos llevará a la pantalla de Datos personales:

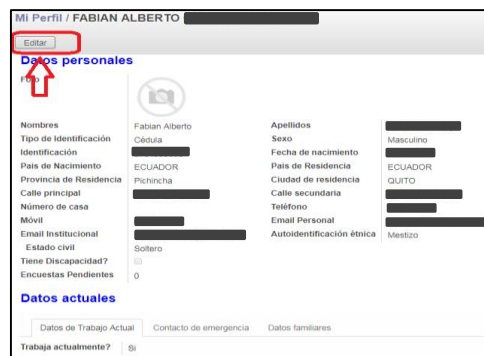


Ilustración 4: Edición de perfil:

Para realizar la actualización de los campos debemos dar clic en el botón *Editar* que se encuentra en la parte superior izquierda, como se muestra en la ilustración anterior en recuadro rojo, nos mostrará la siguiente pantalla:

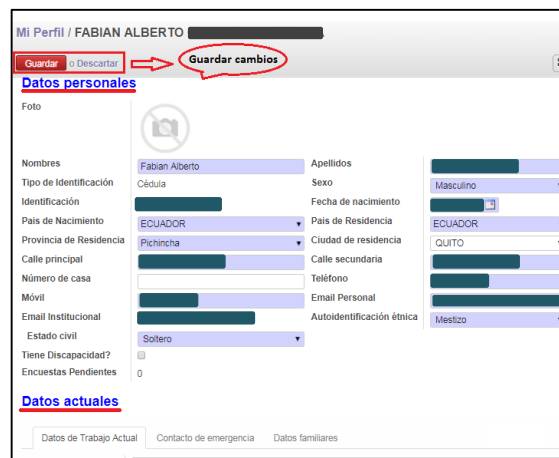


Ilustración 5: Ingreso de datos personales



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAAD

Todos los campos dentro del grupo de Datos personales, que se encuentran resaltados de color, son de carácter obligatorio y los mismos debe ser ingresada la información de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo, esto es para que el sistema pueda cargar los datos relacionados como por ejemplo en Provincia de residencia y Ciudad de residencia.

Dentro del grupo de Datos de trabajo, existen en la parte superior tres pestañas, las cuales deben ser ingresadas con datos de trabajo, contactos de emergencia y datos familiares, como se muestra la ilustración a continuación:

Ilustración 6: Ingreso de datos laborales

En la parte inferior, debe ser ingresada información correspondiente a información socio-económica, académica: formación, publicaciones, investigaciones, etc.

Ilustración 7: Ingreso información académica y familiar

INFORMACIÓN GRADUADO (SEGUIMIENTO)

Este campo permitirá realizar la actualización de datos para los inscritos que realizaron el registro como ex estudiantes graduados del IAEN

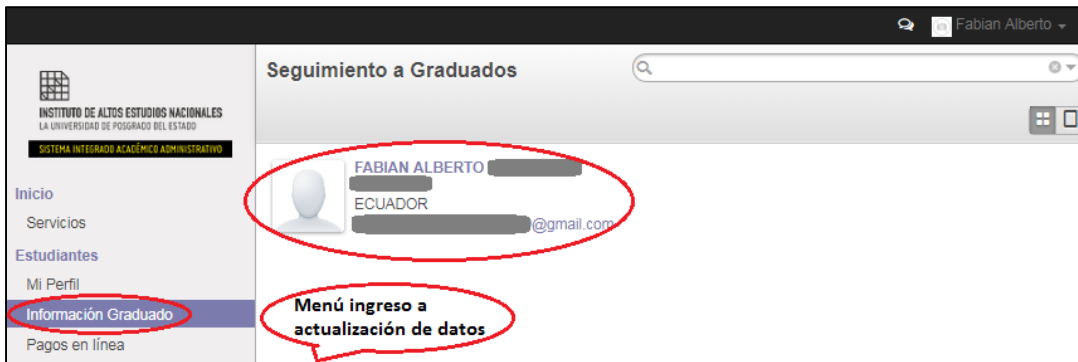


Ilustración 8: Usuario de graduados

Para realizar esta actualización de datos, debemos dar clic en la imagen de perfil o también en el nombre del estudiante.



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAD

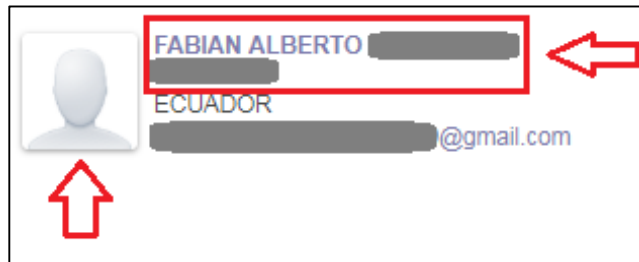


Ilustración 9. Ingreso a perfil graduado

Se desplegará la siguiente pantalla donde veremos la información básica con la que se realizó la inscripción; se dará clic en el botón **EDITAR** para realizar la actualización.

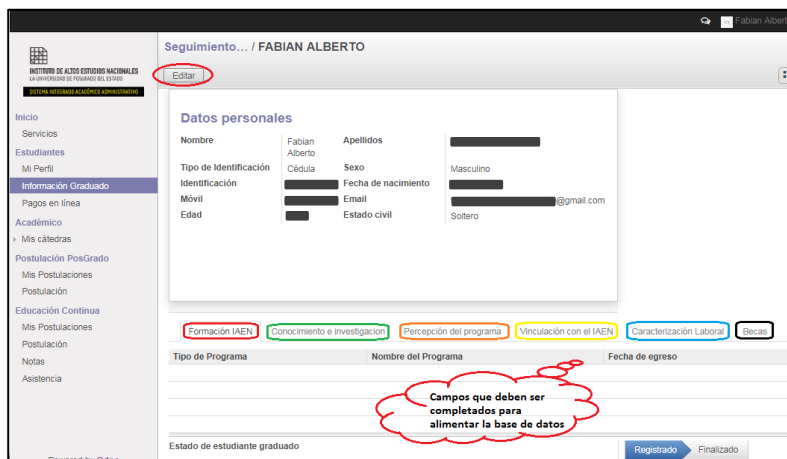


Ilustración 10: Campos a actualizar

Para realizar el ingreso de una nueva información, daremos clic en **AÑADIR UN ELEMENTO** que se visualiza en cada uno de los campos que hay que realizar el ingreso de la información.

➤ **Formación IAEN**

Este campo servirá para conocer el programa y los datos de egresamiento



Ilustración 11: Datos de programa en el que se graduó



Tipo de programa: Escogemos entre Maestría de Investigación o Profesional y Especialización

Nombre del programa: Ingresamos el nombre del programa que seguimos

Fecha de egreso; Fecha de grado: Escogemos las fechas en el calendario.

¿Usted se graduó dentro de las fechas establecidas?: Si o No

Una vez realizado el ingreso de la información, daremos clic en Guardar & Cerrar. En caso de tener más de un título en el IAEN, dar clic en el botón Guardar & Nuevo, para el ingreso del nuevo programa en el que se graduó.

➤ Conocimiento e Investigación

Ilustración 12: Información relacionada a publicaciones

Número de publicaciones: Indicamos la cantidad de publicaciones que se hayan realizado

Número de premios: Ingresamos la cantidad de premios recibidos

Distinciones y premios: Mencionamos nombres de premios recibidos.

En una escala del 1 al 4 -donde 1 es nada y 4 es mucho-

Indique en qué medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo: Escoger la escala

¿Pertenece a alguna red científica?: Si o No



Una vez realizado el ingreso de la información, daremos clic en Guardar & Cerrar. En caso de tener más de una publicación, dar clic en el botón Guardar & Nuevo, para el ingreso nuevo información.

➤ Percepción del Programa

Crear: Percepción del programa

Situación Laboral

Indique en qué medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo

Su situación laboral, luego de su formación en el IAEN, considera que:

En una escala del 1 al 4 donde 1 es nada y 4 es mucho, indique qué tanto ha ejecutado las siguientes actividades una vez graduado/a en el IAEN

Formular políticas, programas y/o proyectos

Planificar políticas, programas y/o proyectos

Implementar y ejecutar políticas, programas y/o proyectos

Evaluar políticas, programas y/o proyectos

Brindar asesoría para toma de decisiones

Ocupar puestos de dirección

Coordinar equipos de trabajo

Identificar problemas y proponer soluciones

Otra

Luego de finalizar su programa de formación a qué tipo de actividad o trabajo ha dedicado la mayor parte de su tiempo

¿Después de su egreso o graduación del IAEN, trabaja en lo que deseaba hacer?

Grabar & Cerrar Grabar & Nuevo o Descartar

Formación IAEN Conocimiento e investigación **Percepción del programa** Vinculación con el IAEN Caracterización Laboral Becas

Indique en qué medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo Su situación laboral, luego de su formación en el IAEN

Añadir un elemento

Ilustración 13: Percepción de los estudios realizados en el IAEN

Situación Laboral

Indique en qué medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo:

Su situación laboral, luego de su formación en el IAEN, considera que:

En una escala del 1 al 4 donde 1 es nada y 4 es mucho, indique qué tanto ha ejecutado las siguientes actividades una vez graduado/a en el IAEN:

Formular políticas, programas y/o proyectos

Planificar políticas, programas y/o proyectos

Implementar y ejecutar políticas, programas y/o proyectos

Evaluar políticas, programas y/o proyectos



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAAD

Brindar asesoría para toma de decisiones

Ocupar puestos de dirección

Coordinar equipos de trabajo

Identificar problemas y proponer soluciones

Otra

Luego de finalizar su programa de formación a qué tipo de actividad o trabajo ha dedicado la mayor parte de su tiempo:

¿Después de su egreso o graduación del IAEN, trabaja en lo que deseaba hacer?

Una vez realizado el ingreso de la información, daremos clic en Guardar & Cerrar. En caso de tener más de una publicación, dar clic en el botón Guardar & Nuevo, para el ingreso nueva información

➤ **Vinculación con el IAEN**

Ilustración 14: Forma como se vincula con el IAEN

¿Tiene vínculos con el IAEN?: Si o No

¿Cómo se informa de los cambios, mejoras y eventos del IAEN?: Escoger la opción

¿Ha promocionado la oferta académica del IAEN?: Si o No

¿De qué forma le gustaría estar vinculado al IAEN?: Realizar un comentario



➤ Caracterización Laboral

Ilustración 15: Información laboral

Sector laboral: Escoger el sector al cual pertenece su institución.

Función en su trabajo: Elegir la función que más se acerque

Relación laboral: Escoger el tipo de relación

Año de inicio de labores de su actual trabajo: Indicar el año.

Ingresos actuales: Seleccionar el grupo en el cual se encuentra sus ingresos.

➤ Becas

Ilustración 16: Información de becas en caso de recibidas

¿Recibió beca?: Si o No. En caso de elegir la opción Si:

Tipo de beca: Manutención, Titulación u Otra

Terminado el ingreso de toda la información que solicita el sistema, procedemos a guardar los cambios realizados, nos ubicamos en la parte superior izquierda y damos clic en botón rojo de **GUARDAR**



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAAD

Seguimiento... / FABIAN ALBERTO

Guardar Descartar

Datos personales

Nombre	Fabian Alberto	Apellidos	[Redacted]
Tipo de Identificación	Cédula	Sexo	Masculino
Identificación	[Redacted]	Fecha de nacimiento	[Redacted]
Móvil	[Redacted]	Email	[Redacted]@gmail.com
Edad	[Redacted]	Estado civil	Soltero

Ilustración 17: Guardar cambios

USUARIO YA REGISTRADO

Dirigido para usuarios estudiantes o no, que ya han realizado un registro en el sistema SIAAD del IAEN

Para realizar el registro en línea COMO ESTUDIANTE GRADUADO dentro del sistema SIAAD, debemos ingresar a la URL del sistema <http://siaad.iaen.edu.ec>

siaad.iaen.edu.ec/8069/web/signup?redirect=http%3A%2F%2Fsiaad.iaen.edu.ec%3A8069%2Fweb%3F

Escogemos la opción: Estudiante Graduado IAEN

Escogemos la opción: Estudiante Graduado IAEN

Llenamos los demás campos solicitados

Registrarse

Powered by Odoo

Ilustración 18: Ingreso para estudiantes ya registrados



Como ya tenemos un usuario registrado en el sistema, realizamos los siguientes pasos:

Tipo de Perfil: Escogemos la tercera opción que es *Estudiante Graduado IAEN*

Tipo de Identificación: Existen dos opciones *Cédula y Pasaporte*, si ecuatoriano o extranjero

Identificación: Ingresar su número de cédula o de pasaporte, con el cual realizó el primer registro

Correo: Escribir la cuenta de correo electrónico con el cual realizó el primer registro, la misma servirá para enviar notificaciones.

Clave: Ingresar un clave con el cual realizó el primer

Confirmar Clave: Repetir la clave ingresada.

Una vez que se ha llenado todos los campos, los mismos que son obligatorios, se procederá a dar clic en el botón de **REGISTRARSE**.

El procedimiento para realizar la actualización de datos en el menú de graduados, es la misma que se describe en el presente manual dentro del *MENU ESTUDIANTES → INFORMACIÓN GRADUADO*, por favor revisar desde la página 7.