

**INSTITUTO  
DE ALTOS ESTUDIOS  
NACIONALES**

LA UNIVERSIDAD  
DE POSGRADO  
DEL ESTADO

Dirección de Innovación Tecnológica

**MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAAD**

POSTULACIÓN PARA ESTUDIANTES



**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**  
**MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD**

**INDICE DE CONTENIDO**

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>INSTRUCCIONES.....</b>	<b>3</b>
<b><i>MENÚ ESTUDIANTES.....</i></b>	<b>6</b>
➤ <b>MI PERFIL .....</b>	<b>6</b>
<b><i>MENÚ MIS POSTULACIONES .....</i></b>	<b>9</b>
➤ <b>POSTULACIÓN .....</b>	<b>9</b>
➤ <b>MIS POSTULACIONES.....</b>	<b>11</b>

**INDICE DE ILUSTRACIONES**

ILUSTRACIÓN 1: WEBPAGE IAEN .....	3
ILUSTRACIÓN 2: PANTALLA DE CONVOCATORIA 2019 .....	4
ILUSTRACIÓN 3: PANTALLA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO.....	4
ILUSTRACIÓN 4: PANTALLA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA .....	4
ILUSTRACIÓN 5: INGRESO DE DATOS PARA EL REGISTRO .....	5
ILUSTRACIÓN 6: PANTALLA DE INICIO EN SISTEMA .....	6
ILUSTRACIÓN 7: INGRESO A PERFIL DE USUARIO .....	6
ILUSTRACIÓN 8: EDICIÓN DE PERFIL.....	7
ILUSTRACIÓN 9: INGRESO DE DATOS PERSONALES.....	7
ILUSTRACIÓN 10: TIPO DE DISCAPACIDAD.....	7
ILUSTRACIÓN 11: INGRESO DE DATOS LABORALES .....	8
ILUSTRACIÓN 12: OPCIONES DE TRABAJO PARA SER INGRESADO.....	8
ILUSTRACIÓN 13: INGRESO INFORMACIÓN ACADÉMICA Y FAMILIAR.....	8
ILUSTRACIÓN 14: INGRESO DE INFORMACIÓN.....	8
ILUSTRACIÓN 15: POSTULACIONES A MAESTRÍAS .....	9
ILUSTRACIÓN 16: INGRESO DE DOCUMENTACIÓN.....	10
ILUSTRACIÓN 17: ESTADO INICIAL DE POSTULACIÓN .....	10
ILUSTRACIÓN 18: ESTADO DE POSTULACIÓN .....	10
ILUSTRACIÓN 19: PANTALLA MIS POSTULACIONES.....	11
ILUSTRACIÓN 20: ESTADO DEL PROGRAMA CURSADO .....	11



## INTRODUCCIÓN

El Sistema Integrado Académico Administrativo - SIAAD, fue diseñado para registrar en línea los datos de nuevos y futuros estudiantes de las distintas ofertas académicas del IAEN, además de poder realizar los procesos de inscripciones, admisiones y matriculación de las mismas. De la misma manera, los estudiantes podrán tener acceso a revisar su información e historial académico durante su transcurso en la universidad.

El sistema podrá ser utilizado por usuarios que se encuentran catalogados como: estudiantes, egresados, personal académico y administrativo del IAEN.

## INSTRUCCIONES

Para realizar la postulación a un programa de maestría en el IAEN, primero hay que realizar el registro en línea para lo cual deberá ingresar al sistema SIAAD, lo puedes realizar en el URL del sistema <http://siaad.iaen.edu.ec> o accediendo mediante la pagina web del IAEN: [www.iaen.edu.ec](http://www.iaen.edu.ec)



Ilustración 1: Webpage IAEN

Dar clic en CONVOCATORIA ABRIL 2019 que te llevará a la siguiente página donde encontrarás los Centros de Estudios del IAEN con sus respectivos programas académicos:



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD



Ilustración 2: Pantalla de Convocatoria 2019

Deberemos escoger el centro y el programa académico, el mismo que presentará la siguiente visualización:



Ilustración 3: Pantalla de información y registro

Al dar clic en el botón **>>> INSCRIBETE AQUI**, nos redirigirá para al Sistema Académico del IAEN – SIAAD- donde deberemos en primer lugar realizar el registro como usuario de este:



Ilustración 4: Pantalla para el registro en línea



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD

Si ya tiene un registro en nuestro sistema, ingresa las credenciales: usuario tu número de cédula y la contraseña que registres la primera vez; si es la primera vez que realizas la postulación sigue los siguientes pasos;

Se debe proceder de la siguiente manera:

Dar clic en el botón Registrarse:



Se visualizará la pantalla donde se deben ingresar los datos requeridos:

Ilustración 5: Ingreso de datos para el registro

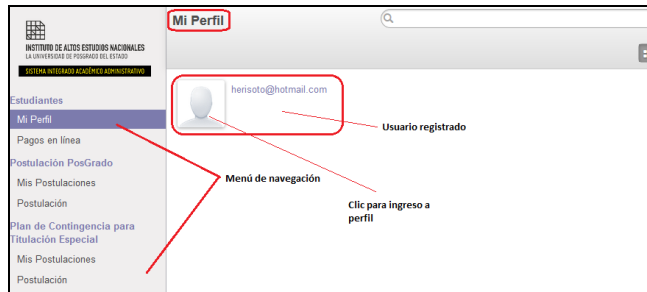
**Campos:** se debe ingresar toda la información que se solicita para el registro.

- **Tipo de perfil:** escoger la opción de Estudiante en el perfil de
- **Tipo de Identificación:** Existen dos opciones Cédula y Pasaporte, si ecuatoriano o extranjero
- **Identificación:** Ingresar su número de cédula o de pasaporte  
*NOTA: El sistema validará el número de cédula ingresado*
- **Correo:** Escribir una cuenta de correo electrónico válida y de uso frecuente, la cual servirá para enviar notificaciones.
- **Clave:** Ingresar un clave de fácil recordación pero a su vez segura; se recomienda que la misma sea alfa numérica, incluir mayúsculas y caracteres especiales, con un mínimo de 6 caracteres.
- **Confirmar Clave:** Repetir la clave ingresada

Una vez que se ha llenado los campos, se visualizará la primera pantalla de inicio del sistema.



**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**  
**MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD**



*Ilustración 6: Pantalla de inicio en sistema*

Se tiene acceso al menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, la misma que se divide en:

- **Estudiantes**
- **Mi perfil**
- **Pagos en línea**
- **Postulación PosGrado**
- **Mis postulaciones**
- **Postulación**

### **MENÚ ESTUDIANTES**

- **Mi Perfil**

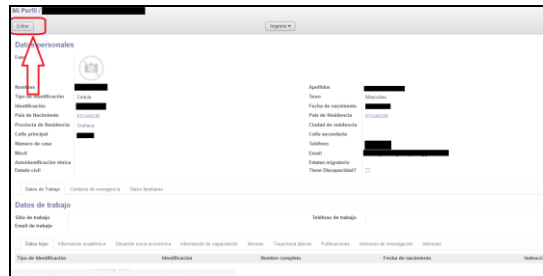


*Ilustración 7: Ingreso a perfil de usuario*

En este menú podremos realizar actualizaciones al perfil que fue creado el momento del registro en el sistema, dando clic en Mi perfil que nos llevará a la pantalla de Datos personales:

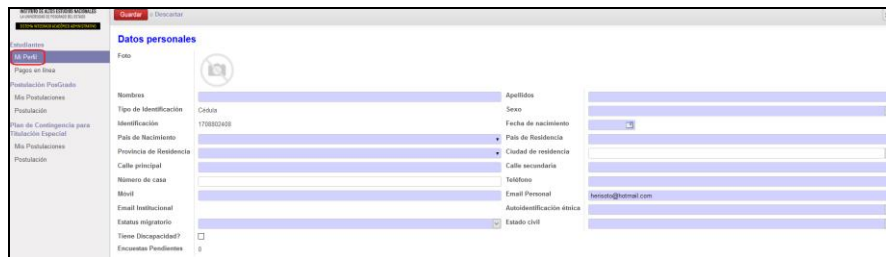


**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**  
**MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD**



*Ilustración 8: Edición de perfil*

Para realizar la actualización de los campos debemos dar clic en el botón *Editar* que se encuentra en la parte superior izquierda, como se muestra en la ilustración anterior en recuadro rojo, nos mostrará la siguiente pantalla:



*Ilustración 9: Ingreso de datos personales*

Todos los campos dentro del grupo de Datos personales, que se encuentran resaltados de color, son de carácter obligatorio y los mismos debe ser ingresada la información de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo, esto es para que el sistema pueda cargar los datos relacionados como por ejemplo en Provincia de residencia y Ciudad de residencia.

En el campo Tiene discapacidad, si es afirmativo se señala el campo  Tiene Discapacidad?  y se habilitará los campos siguientes:

Tiene Discapacidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Discapacidad	<input type="text"/>
Porcentaje de discapacidad	<input type="text" value="0"/>	Carnet conadis	<input type="text"/>
Encuestas Pendientes	<input type="text" value="0"/>		

*Ilustración 10: Tipo de discapacidad*

Dentro del grupo de Datos de trabajo, existen en la parte superior tres pestañas, las cuales deben ser ingresadas con datos de trabajo, contactos de emergencia y datos familiares, como se muestra la ilustración a continuación:



**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**  
**MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD**

Ilustración 11: Ingreso de datos laborales

Al escoger la opción Si en trabaja actualmente, se habilitará la siguiente ventana con los campos que corresponde a la información de Trabajo:

Ilustración 12: Opciones de trabajo para ser ingresado

En tipo de empresa al escoger Pública, se habilitarán dos nuevos campos:

- **Sitio de trabajo:** donde se desplegarán las instituciones del sector público. En caso de no estar en el listado podrá realizar una búsqueda por nombre, dando clic en el botón azul, tal como se muestra en la figura anterior.
- **Información adicional:** para ingresar información adicional concerniente a la institución como, por ejemplo: Ministerio de Relaciones Exteriores en sitio de trabajo y Cancillería en Información Adicional.

En la parte inferior, debe ser ingresada información correspondiente a información socio-económica, académica: formación, publicaciones, investigaciones, etc.

Ilustración 13: Ingreso información académica y familiar

Para ingresar un registro en cada una de las pestañas, daremos clic en el link **Añadir un elemento** donde se desplegará la pantalla que deberá ser llenada con la información correspondiente.

Ilustración 14: Ingreso de información





**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**  
**MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD**

**NOTA: Para proceder a realizar la postulación, es un requisito que sea llenada toda la información de Mi perfil, caso contrario el sistema no habilitará el acceso a postular en un programa.**

### **MENÚ MIS POSTULACIONES**

#### ➤ **Postulación**

En este menú se podrá realizar las postulaciones a las distintas maestrías que la institución ofrece

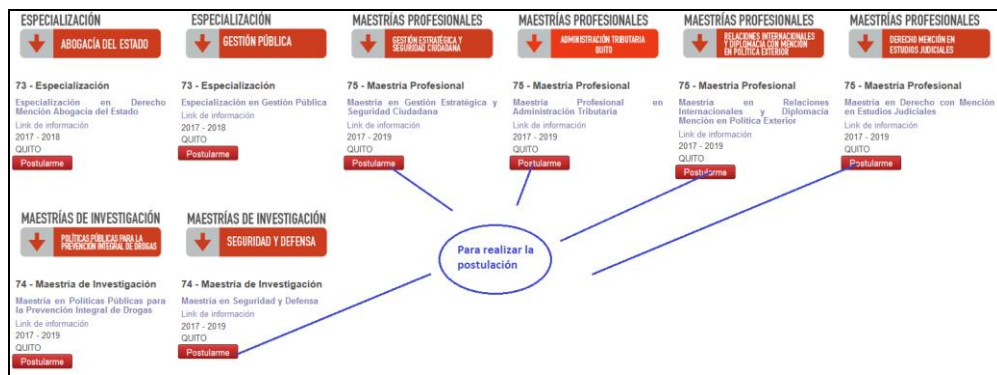
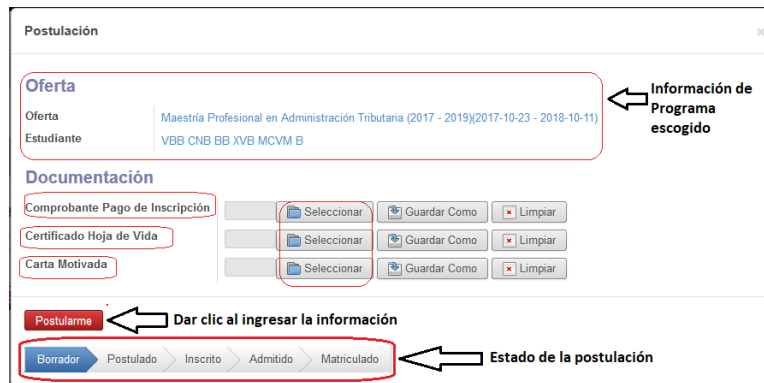


Ilustración 15: Postulaciones a maestrías



**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**  
**MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN SISTEMA SIAAD**


Para postular debe dar clic en el botón rojo de **Postularme**, el cual abrirá una nueva ventana donde deberemos subir documentos relacionados con:



*Ilustración 16: Ingreso de documentación*

- Pago de inscripción: recibo de depósito o transferencia bancaria del pago de inscripción.
- Hoja de vida: documentos escaneados de respaldo de la información subida al sistema.
- Carta motivada: carta indicando el por qué quiere estudiar en el IAEN y cual es su expectativa referente al programa escogido.

Una vez ingresada toda la información de los tres puntos anteriores, damos clic en el botón rojo

**Postularme** , para concluir con el proceso de postulación.

Al iniciar el proceso el estado inicial de la postulación es de Borrador, como se muestra en la figura:



*Ilustración 17: Estado inicial de postulación*

Una vez concluido el proceso, el estado cambiará a Postulado



*Ilustración 18: Estado de postulación*



### ➤ Mis postulaciones

Una vez realizada la postulación, podremos verificar la misma ingresando a *Mis postulaciones*, donde se visualizará el nombre del programa escogido, como se muestra:

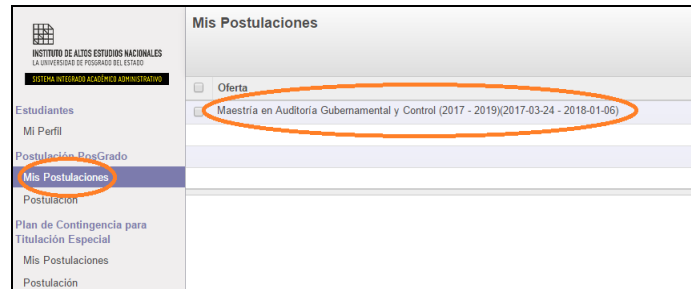


Ilustración 19: Pantalla mis postulaciones

Al dar clic en el nombre de la oferta veremos el estado en que se encuentra el proceso de matriculación:

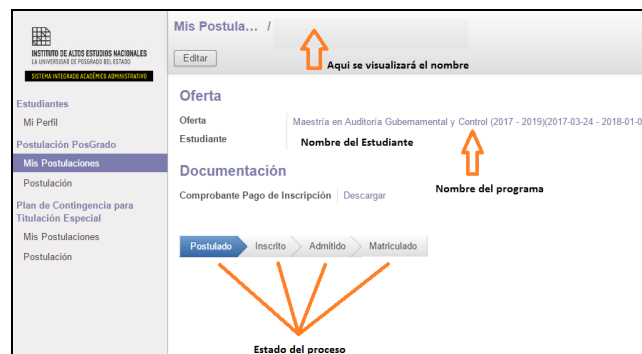


Ilustración 20: Estado del programa cursado

Estado del proceso:

- **Postulado:** Estado inicial el momento de realizar el registro y pago del derecho de inscripción.
- **Inscrito:** Cuando se realiza la verificación de la documentación y pago de los aranceles solicitados en los requisitos para la inscripción a una oferta.
- **Admitido:** Después de realizadas la prueba de admisión y aceptado el postulado, el estado cambiará a éste.
- **Matriculado:** Estado final del postulado cuando se verifica la asistencia a clases y los pagos de aranceles y derechos.