

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Inscripción de programas de formación	Solicitud para el proceso de inscripción a los programas de formación, descargar el instructivo.	1. Llenar el formulario en el sitio web: www.iaen.edu.ec	<p>REQUISITOS</p> <p>1. Contar con un título de tercer nivel reconocido por el órgano competente.</p> <p>2. Realizar la postulación en línea a través de http://sisaad.iaen.edu.ec y realizar las siguientes acciones: Llenar el formulario de hoja de vida. Subir respaldos digitales de la hoja de vida en un solo archivo tipo pdf referentes a: capacitación, trayectoria laboral y publicaciones en caso de que cuente con ellas (únicamente portada y página de ISBN, ISSN).</p> <p>Realizar carta de motivación, en un máximo de dos páginas (600 palabras aproximadamente)</p> <p>Subir una copia digital del comprobante de pago de inscripción.</p> <p>3. Realizar el pago de \$30 correspondiente a la inscripción.</p> <p>Los interesados podrán realizar el pago del programa a través de depósito o transferencia a la cuenta corriente No. 7562463 abierta en el Banco del Pacífico a nombre del IAEN. La copia legible de comprobante de depósito o transferencia deberá ser remitido al correo electronicmoney.datam@iaen.edu.ec, indicando los siguientes datos para emitir la correspondiente factura: Valor de depósito: Programa o curso: Nombre completo:</p>	El pago de la inscripción deberá realizarse mediante un transferencia electrónica en la cta. N°7562463 de Banco del Pacífico a nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y canjear con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción.	8:30 a 17:00	\$ 30	A partir del mes diciembre de 2017 se abre la nueva oferta académica marzo-abril 2018	Ciudadanía en general	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central - Tesorería) Av. Río Amazazas N37-271 y Villalengua esquina	http://www.iaen.edu.ec	http://www.iaen.edu.ec	No	http://www.iaen.edu.ec	http://www.iaen.edu.ec			En el mes de diciembre se reporta 2 registros de usuarios considerando que se encuentra abierta la postulación de la oferta académica abril 2018. En el mes de enero se reporta el registro de 59 usuarios en el sistema. En el mes de febrero se reporta un registro de 745 usuarios en el sistema. En el mes de marzo no se registra usuarios en el sistema debido que las postulaciones se cerraron.	No se dispone
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/03/2018							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												MONICA FLORES							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												monica.flores@iaen.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3829900 EXTENSIÓN 282							