

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Inscripción de programas de formación	Solicitud para el proceso de inscripción de programas de formación	1. Llenar el formulario en el sitio web: <a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	1. Llenar el formulario, imprimir y presentar en físico en el Archivo General del IAEN con la siguiente documentación: - Copia del título a color del tercer nivel otorgado por una Institución de Educación Superior, acata de grado y record académico del grado (originales). - Copia a color de cédula de ciudadanía y/o pasaporte en el caso de ser extranjeros y papeleta de votación. - Copia del pago del valor de la inscripción	El pago de la inscripción deberá realizarse en tesorería del IAEN o un depósito (No transferencia electrónica) en la cuenta del produbanco #62005000387 a nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y cajeen con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción	8:30 a 17:00	30	Cronograma estipulado por oferta académica, según Consejo Académico	Ciudadanía en general	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central-Tesorería) Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	Página web y matriz de la institución	No	Al momento de convocatorias se establecerá link	<a href="http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion">http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion</a>	No se cuenta con ninguna postulación en este lapso de tiempo, debido a que las fechas de postulación para la convocatoria (2014-2016) culminaron en Agosto del 2014	1.287	No se dispone
2	Becas de Colegiatura para estudiantes	Beneficio para los estudiantes en descuentos sobre el valor de la colegiatura	1. Bajar el formulario del sitio web: <a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a> 2. Entregar el formulario en la Dirección de Bienestar Estudiantil	1. Llenar el formulario y adjuntar: - Copia de cédula de ciudadanía y/o pasaporte en el caso de ser extranjeros. - Copia de papeleta de votación - Rol de pagos del último mes o declaración del IVA Copia del contrato de arrendamiento en caso que la vivienda sea arrendada, en caso de casa propia, impuesto predial; documento de respaldo correspondiente. Copia de cédulas de identidad o partidas de nacimiento de las cargas familiares. Último pago de planilla servicio básico: luz, agua o teléfono - Originales de Certificación bancaria de cuentas y/o tarjetas de crédito. - En caso de poseer vehículo, copia del la matrícula. - En caso de ser servidor público, las últimas 3 evaluaciones de desempeño (en caso de ser servidor público de carrera) Todos los demás respaldos que validen la información del formulario.	1. Ser admitido en algún programa de formación y acreditar un promedio académico de 8,5/10 o su equivalente, del ciclo académico anterior al 2. Se valida la información entregada por el solicitante. 3. Pasa por el Comité de Becas y Ayudas Económicas para la aprobación de becas y/o beneficio correspondiente. 4. La notificación de los resultados se publica en la página web de la institución <a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a> 5. Se notifica a los estudiantes becarios aprobados mediante correo electrónico los documentos que tienen que entregar para la firma del correspondiente contrato de beca de colegiatura.	8:30 a 17:00 Se realiza en la fecha cuando sea abierta la convocatoria	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	Página web y matriz de la institución	No	<a href="http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion">http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion</a>	<a href="http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion">http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion</a>	Los beneficiarios del servicio durante la convocatoria (Octubre 2014 - 2016)	262	No se dispone
3	Ayudas económicas de manutención para estudiantes	Beneficio otorgado a los estudiantes a fin de que puedan continuar con los programas de formación, se entrega ayudas económicas Totales y Parciales ( mensuales)	1. Bajar el formulario del sitio web: <a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a> 2. Entregar el formulario en la Dirección de Bienestar Estudiantil	1. Llenar el formulario y adjuntar: - Copia de cédula de ciudadanía y/o pasaporte en el caso de ser extranjeros. - Copia de papeleta de votación - Rol de pagos del último mes o declaración del IVA Copia del contrato de arrendamiento en caso que la vivienda sea arrendada, en caso de casa propia, impuesto predial; documento de respaldo correspondiente. Copia de cédulas de identidad o partidas de nacimiento de las cargas familiares. Último pago de planilla servicio básico: luz, agua o teléfono - Originales de Certificación bancaria de cuentas y/o tarjetas de crédito. - En caso de poseer vehículo, copia del la matrícula. - En caso de ser servidor público, las últimas 3 evaluaciones de desempeño (en caso de ser servidor público de carrera) Todos los demás respaldos que validen la información del formulario.	1. Ser admitido en algún programa de formación y acreditar un promedio académico de 8,5/10 o su equivalente, del ciclo académico anterior al 2. Se valida la información entregada por el solicitante. 3. Pasa al Comité de Becas y Ayudas Económicas para la aprobación de becas y/o beneficio correspondiente. 4. La notificación de los resultados se publica en la página web de la institución <a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a> 5. Se notifica a los beneficiarios becarios aprobados mediante correo electrónico los documentos que tienen que entregar para la firma del correspondiente contrato de ayuda económica de manutención	8:30 a 17:00 Se realiza en la fecha cuando sea abierta la convocatoria	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	Página web y matriz de la institución	No	<a href="http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion">http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion</a>	<a href="http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion">http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion</a>	Los beneficiarios del servicio durante la convocatoria (Octubre 2014 - 2016)	110	No se dispone
4	Cursos de capacitación (CC)	Cursos de capacitación ciudadana Para sector público y privado	1. Inscribirse en la página web del IAEN. 2. Cumplir con los requisitos para ser admitido en el curso.	1.- Tener título de tercer nivel registrado en el senescyt. 2.- Copia de la cédula. 3.- Carta de auspicio institucional (en la cual trabaje al momento de acceder al curso). 4.- Aprobar el curso en notas. 5.- Cumplir con el 75% de asistencia como mínimo .	1.- Se valida la inscripción que cumple los requisitos. 2.- Se admite a las (los) participantes. 3.- Docentes ingresan las notas al sistema de gestión académica 4.- La unidad de Estudiantes ingresa las asistencias y la notas al sistema. 5.- Valida se cumplan con el porcentaje de asistencias y notas. 6. Solicita la emisión de certificados	8:30 a 17:00	Gratuito	Entrega de certificado en 60 días	Ciudadanos en general /Funcionarios y funcionarias del sector público que tengan título de tercer nivel	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	Página web y matriz de la institución, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución	Si	<a href="http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion">http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion</a>	<a href="http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion">http://www.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion</a>	1605 Los beneficiarios de este servicio fue durante los cursos a cierre año 2014. Para el año 2015 este servicio pasa a Centro de Educación Continua Empresa Pública (C.E.C.E.P)	7572	No se dispone
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											28/02/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL / UNIDAD DE ESTUDIANTES							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											CAROLINA CÁRDENAS / NORMA NIETO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:carolina.cardenas@iaen.edu.ec">carolina.cardenas@iaen.edu.ec</a> / <a href="mailto:norma.nieto@iaen.edu.ec">norma.nieto@iaen.edu.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3829900 EXTENSIÓN 319/202							