

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------------|--|---|--|---|--|-------|---|--|--|--|--|-----------------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | Acceso a la información Pública | Solicitud para el proceso de inscripción a los programas de formación, descargar el instructivo. | 1. El usuario/a deberá llenar el formulario en el sitio web: www.iaen.edu.ec | <p>REQUISITOS</p> <p>1. Contar con un título de tercer nivel reconocido por el órgano competente.</p> <p>2. Realizar la postulación en línea a través de http://iaad.iaen.edu.ec y realizar las siguientes acciones: Llenar el formulario de hoja de vida. Subir respaldos digitales de la hoja de vida en un solo archivo tipo pdf referentes a: capacitación, trayectoria laboral y publicaciones en caso de que cuente con ellas (únicamente portada y página de ISBN, ISSN).</p> <p>Realizar carta de motivación, en un máximo de dos páginas (600 palabras aproximadamente) Subir una copia digital del comprobante de pago de inscripción.</p> <p>3. Realizar el pago de \$30 correspondiente a la inscripción.</p> <p>Los interesados podrán realizar el pago del programa a través de depósito o transferencia a la cuenta corriente No. 7562403 abierta en el Banco del Pacífico a nombre del IAJN. La copia legible de comprobante de depósito o transferencia deberá ser remitida al correo electrónico edgar.stuana@iaen.edu.ec, indicando los siguientes datos para emitir la correspondiente factura: Valor de depósito: Programa o curso: Nombre candidato:</p> | El pago de la inscripción deberá realizarse mediante un transferencia electrónica en la cta. N°7562403 de Banco del Pacífico a nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y cargar con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción. | 8:30 a 17:00 | \$ 30 | 10 días | Ciudadanía en general que cuente con un título de tercer nivel. | Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central - Tesorería) Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina | http://www.iaen.edu.ec | <p>iaen@iaen.edu.ec Correo electrónico Institucional Página web: www.iaen.edu.ec Presencial, Telefónico</p> | No | http://www.iaen.edu.ec | http://www.iaen.edu.ec | En el mes de abril se mantiene el mismo número 238 usuarios en el sistema en vista que las postulaciones para la oferta académica se encuentran cerradas. | 238 | Aún no existe datos estadísticos en el proceso |
| Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 30/04/2019 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | MONICA FLORES | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | monica.flores@iaen.edu.ec | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (02) 3829900 EXTENSIÓN 282 | | | | | | | |