

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Inscripción de programas de formación	Solicitud para el proceso de inscripción a los programas de formación, descargar el instructivo.	1. Llenar el formulario en el sitio web: www.iaen.edu.ec	1) Ingresa a http://siaad.iaen.edu.ec , completa los campos y postula (descarga el instructivo) 2) Copia certificada del título de tercer nivel otorgado por una institución de educación superior debidamente registrado y del registro del título en la Senescyt (si el registro está en proceso bienes hasta el inicio de clases para regularizar este requisito). 3) Copia certificada de las calificaciones obtenidas en todas las asignaturas cursadas en su educación universitaria (tercer nivel), tanto aprobadas como reprobadas. 4) Currículum vitae (resaltar experiencia y/o vinculación en el área del programa). 5) Publicaciones, si las posee (copia de la primera página y la referencia bibliográfica completa y de documentos de proyectos en que ha participado). 6) Dos cartas de recomendación de las cuales por lo menos una deberá ser de carácter académico (cartas de familiares no serán aceptadas como recomendación). En el caso de funcionarios públicos se deberá presentar una carta de recomendación de un director de la institución.	El pago de la inscripción deberá realizarse mediante un depósito en la cuenta corriente del produbanco #62005000387 ó transferencia electrónica en la cta. Nº7552409 de Banco del Pacífico o nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y canjear con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción.	8:30 a 17:00	\$ 30	Mediante RES-50012/N044/2016 de 15 de Abril de 2016, se aprueba la Oferta Académica Octubre 2016.	Ciudadanía en general	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central - Tesorería) Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina	www.iaen.edu.ec	infoiaen@iaen.edu.ec	No	http://www.iaen.edu.ec	http://www.iaen.edu.ec	152 postulantes ingresaron al sistema desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2016 al formulario de inscripción de la Oferta Académica Octubre 2016.	Se registro el ingreso al sistema de 883 postulantes en línea a las ofertas académicas 2015-2016 y 2015-2017 hasta junio 2016.	No se dispone
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/6/2016							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											JOHANNA IDROBO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											johanna.idrobo@iaen.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3829000 EXTENSIÓN 147							