

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Inscripción de programas de formación	Solicitud para el proceso de inscripción de programas de formación	1. Llenar el formulario en el sitio web: <a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	Formulario de inscripción. Copia del registro del título en la SENESCYT. Copia certi cada de las calificaciones obtenidas en todas las asignaturas cursadas en su educación universitaria (tercer nivel), tanto aprobadas como reprobadas. Currículo vitae (resaltar experiencia y/o vinculación en el área del programa). Copia de al menos la primera página y la referencia bibliográfica completa de todas las publicaciones y de documentos de proyectos en que ha participado (si tuviera). Carta de respaldo de la entidad donde trabaja (si se trata de funcionaria o funcionario público/a). Dos fotografías recientes (tamaño carnet con fondo blanco). Copia de la Cédula de Identidad o pasaporte en el caso de personas extranjeras. Copia del comprobante de depósito del pago de US\$ 30 de inscripción.  Nota: la documentación solicitada se debe entregar como anexo al formulario de inscripción.	El pago de la inscripción deberá realizarse en tesorería del IAEN o un depósito (No transferencia electrónica) en la cuenta del produbanco #62005000387 a nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y canjaer con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción	8:30 a 17:00	30	Desde el 05 de Agosto al 10 de Septiembre, están abiertas las inscripciones para los programas académicos de la oferta 2015-2017	Ciudadanía en general	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central - Tesorería) Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	irfoiaen@iaen.edu.ec	No	<a href="http://oferta2015iaen.blogspot.com/">http://oferta2015iaen.blogspot.com/</a>	<a href="http://iaen2.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion.cs/">http://iaen2.iaen.edu.ec/modulos/inscripcion.cs/</a>	Se encuentra abierta las inscripciones de la Oferta Académica 2015-2017 hasta el 10 de septiembre del 2015	Se encuentra en inscripciones hasta el 31 de agosto se registró 80 postulantes	No se dispone
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/09/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											JUAN TOLEDO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:juan.toledo@iaen.edu.ec">juan.toledo@iaen.edu.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3829900 EXTENSIÓN 248							