

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Inscripción de programas de formación	Solicitud para el proceso de inscripción a los programas de formación, descargar el instructivo.	1. Llenar el formulario en el sitio web: <a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a <a href="http://iaen.edu.ec">http://iaen.edu.ec</a>, completar los campos y postular (descargar el instructivo)</li> <li>Copia certificada del título de tercer nivel otorgado por una institución de educación superior debidamente registrado y del registro del título en la Senecyt (si el registro está en proceso tiene hasta el inicio de clases para regularizar este requisito)</li> <li>Copia certificada de las calificaciones obtenidas en todas las asignaturas cursadas en su educación universitaria (tercer nivel), tanto aprobadas como reprobadas.</li> <li>Curriculum vitae (resaltar experiencia y/o vinculación en el área del programa).</li> <li>Publicaciones, si las posee (copia de la primera página y la referencia bibliográfica completa y de documentos de proyectos en que ha participado).</li> <li>Dos cartas de recomendación, de las cuales por lo menos una deberá ser de carácter académico (cartas de familiares no serán aceptadas como recomendación). En el caso de Funcionarios públicos se deberá presentar una carta de recomendación de un directivo de la institución.</li> <li>Dos fotografías actualizadas tamaño carnet con fondo blanco.</li> <li>Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación para los ecuatorianos y copia del pasaporte para extranjeros.</li> <li>Certificado de suficiencia de un idioma extranjero</li> <li>Copia del comprobante de depósito o transferencia del pago de los \$30 dólares de inscripción. (Datos para la transferencia)</li> <li>Aprobar la prueba de aptitudes y la entrevista de selección</li> </ol> <p>Nota: la documentación solicitada se debe entregar como anexo al formulario de inscripción de manera impresa en el archivo del IAEN (Av. Río Amazonas N37- 271 y Villalengua Quito - Ecuador).</p>	El pago de la inscripción deberá realizarse mediante un depósito en la cuenta corriente del produbanco N°7352403 de Banco del Pacífico a nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y canjear con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción.	8:30 a 17:00	\$ 30	Desde el 05 de diciembre del 2015 se encuentra la información para la inscripción de los programas académicos de la Oferta marzo 2016. En este mismo contexto se agudaba la difusión de la oferta de marzo 2016 y las inscripciones hasta el 05 de febrero del 2016.	Ciudadanía en general	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central - Tesorería) Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	<a href="mailto:infoiaen@iaen.edu.ec">infoiaen@iaen.edu.ec</a>	No	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	<a href="http://www.iaen.edu.ec">www.iaen.edu.ec</a>	80 postulantes ingresaron al sistema desde el 01 de enero hasta el 29 de febrero 2016 al formulario de inscripción de la Oferta Académica Marzo 2016.	Se registró el ingreso al sistema de 720 postulantes en el servicio de inscripción en línea a las ofertas académicas 2015-2016 y 2015-2017 hasta el 05 de febrero 2016.	No se dispone
<b>Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												29/02/2016						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												MENSUAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTE						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												JOHANNA IDORGO						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:infoiaen@iaen.edu.ec">infoiaen@iaen.edu.ec</a>						
												(02) 3829900 EXTENSIÓN 147						