

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------------|--|---|---|--|---|-------|--|---|--|---|--|-----------------------------|---|---|--|--|--|
| 1 | Acceso a la Información Pública | Solicitud para el proceso de inscripción a los programas de formación, descargar el instructivo. | 1. El usuario/a deberá llenar el formulario en el sitio web: www.iaen.edu.ec | REQUISITOS 1. Contar con un título de tercer nivel reconocido por el órgano competente. 2. Realizar la postulación en línea a través de http://siaad.iaen.edu.ec y realizar las siguientes acciones: Llenar el formulario de hoja de vida. Subir respaldos digitales de la hoja de vida en un solo archivo tipo pdf referentes a: capacitación, trayectoria laboral y publicaciones en caso de que cuente con ellas (únicamente portada y página de ISBN, ISSN). Realizar carta de motivación, en un máximo de dos páginas (600 palabras aproximadamente) Subir una copia digital del comprobante de pago de inscripción. 3. Realizar el pago de \$30 correspondiente a la inscripción. Los interesados podrán realizar el pago del programa a través de depósito o transferencia a la cuenta corriente No. 7562403 abierta en el Banco del Pacífico a nombre del IAEIN. La copia legible de comprobante de depósito o transferencia deberá ser remitido al correo electrónico edgar.situaña@iaen.edu.ec , indicando los siguientes datos para emitir la correspondiente factura: Valor de depósito: Programa o curso: Nombre completo: Cédula: | El pago de la inscripción deberá realizarse mediante un transferencia electrónica en la cta. N°7562403 de Banco del Pacífico a nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y canjear con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción. | 8:30 a 17:00 | \$ 30 | 10 días | Ciudadanía en general que cuente con un título de tercer nivel. | Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central - Tercera) Av. Río Amazonas N37-271 y Villalengua esquina | http://www.iaen.edu.ec | infoiaen@iaen.edu.ec Correo electrónico Institucional Página web: www.iaen.edu.ec Presencial, Telefónico | No | http://www.iaen.edu.ec | http://www.iaen.edu.ec | En el mes de marzo reporta el registro de 152 postulantes en razón que la oferta académica ya está vigente la convocatoria de mayo 2021. | 569 | Aún no existe datos estadísticos en el proceso |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/03/2021 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDANTIL | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Nathally Jácome | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | nathally.jacome@iaen.edu.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (02) 3829900 EXTENSIÓN 306 | | | | | | |