

| DATOS GENERALES: | |
|---------------------------------|--|
| Nombre de la institución | INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES |
| Rúbrica: | X |
| Proceder: | |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2020 |

| A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador) | |
|---|---|
| Universidad | X |
| Escuela Politécnica | |
| Instituto superior técnico | |
| Instituto Superior Tecnológico | |
| Instituto Superior Pedagógico | |
| Conservatorio Superior de música y artes. | |
| Otro | |
| Si escoge la opción "otro" explique cual | |

| DOMICILIO: | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Provincia: | PICHINCHA |
| Cantón: | QUITO |
| Parroquia: | IBACUITO |
| Dirección: | Av. Amazonas N37-273 y Villalengua. |
| Correo electrónico: | tramites@iaen.edu.ec |
| Página web: | www.iaen.edu.ec |
| Teléfonos: | 23829900 |
| N. RUC: | 1708120520001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN: | |
|---|----------------------------|
| Nombre del representante legal de la institución: | Fernando López Parra |
| Cargo del representante legal de la institución: | Rector |
| Fecha de designación: | 15 de mayo 2018 |
| Correo Electrónico: | fernando.lopez@iaen.edu.ec |
| Teléfonos: | 0995886851 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|----------------------------|
| Nombre del responsable: | Fernando López Parra |
| Cargo: | Rector |
| Fecha de designación: | 19 de mayo 2018 |
| Correo electrónico: | fernando.lopez@iaen.edu.ec |
| Teléfonos: | 0995886851 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--------------------------------------|
| Nombre del responsable: | M ^a . Alejandra Gutiérrez |
| Cargo: | Directora de Planificación |
| Fecha de designación: | 06 de mayo 2019 |
| Correo electrónico: | maria.gutierrez@iaen.edu.ec |
| Teléfonos: | 0958960050 |

| MODALIDAD DE ESTUDIOS: | |
|------------------------|-------------------------------------|
| TIPO | Marque con una X |
| Presencial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Semipresencial | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dual | <input type="checkbox"/> |
| En línea | <input checked="" type="checkbox"/> |
| A distancia | <input type="checkbox"/> |

| DATOS GENERALES DE LAS EXTENSIONES | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| En caso de contar con extensiones llenar los siguientes campos | Extensión 1 | Extensión 2 | Extensión 3 | Extensión 4 | Extensión 5 | Extensión 6 | Extensión 7 | Extensión 8 |
| Nombre de la Extensión | n/a | | | | | | | |
| Provincia: | n/a | | | | | | | |
| Cantón: | n/a | | | | | | | |
| Parroquia: | n/a | | | | | | | |
| Dirección: | n/a | | | | | | | |
| Correo electrónico: | n/a | | | | | | | |
| Página web: | n/a | | | | | | | |
| N. RUC: | n/a | | | | | | | |
| Nombre del representante legal | n/a | | | | | | | |
| Cargo del representante legal: | n/a | | | | | | | |
| Fecha de designación: | n/a | | | | | | | |
| Correo electrónico: | n/a | | | | | | | |
| Teléfonos: | n/a | | | | | | | |

| CANTIDAD DE ENTIDADES QUE INTEGRA: | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|-----------|----------|-------------------------|---------|-------|----------|-----------------|--------|-------------|----------------|--|
| NIVEL | No. DE CAMPUS | COBERTURA GEOGRÁFICA | No. DE ESTUDIANTES | GÉNERO | | NACIONALIADES O PUEBLOS | | | | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | Masculino | Femenino | Montubio | Mestizo | Cholo | Indígena | Afroecuatoriano | Blanco | Estrangeros | Discapacitados | |
| MATRIZ | 1 | Nacional | 354 | 183 | 171 | 9 | 311 | 0 | 27 | 4 | 3 | 0 | 8 | https://www.iaen.edu.ec |

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | |
| Consejo Consultivo | NO | |
| Comités Regionales Consultivos de la Educación Superior | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD. | | | |
|---|---|--|---|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE / CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| PROYECTO DE VINCULACIÓN PASAJE SONORO MERCADO DE IÑAQUITO | MERCADO DE IÑAQUITO | Relacionamiento directo con las vendedoras del mercado y sus familias, para poner en valor la Memoria Social del Mercado de Iñaquito, forjada con el valiente aporte de mujeres y familias en la defensa de sus derechos y su cultura. | https://www.iaen.edu.ec/es/iaen-de-vincula-con-la-colectividad-y-te-invita-a-conocer-la-memoria-social-del-mercado-de-inaquito-forjada-con-el-valiente-aporte-de-mujeres-y-familias-en-la-defensa-de-sus-derechos-y-su-cultura/ |
| BIBLIOTECA MOVIL | PLATAFORMA FINANCIERA GUBERNAMENTAL | Atención directa a la ciudadanía con préstamo de libros y relación interinstitucional con las instituciones de la Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera | https://www.iaen.edu.ec/ia-universidad/vinculae-gn-con-la-sociedad/biblioteca-movil/ |
| IAEN en la CULTURA | PLATAFORMA FINANCIERA GUBERNAMENTAL | Atención directa a la ciudadanía con actividades culturales e interculturales en la plaza pública y relación interinstitucional con las instituciones de la Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera | https://www.youtube.com/watch?v=1e7A0vprRM |

| CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas | NO | | |
| Observatorios | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros mecanismos de control social | NO | | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES | |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas | Si | Mediante memorando Nro. IAEN-GU-R-2021-0061-M, el Señor Rector conforma el equipo de rendición de cuentas 2020 del IAEN | https://www.iaen.edu.ec/wp-content/uploads/2021/04/CONFDRMAC-IDOCC%81N-EQUIPO-RENDICIONC%81N-DE-CUENTAS-IAEN-GU-R-2021-0061-M.pdf | Se crea un equipo multidisciplinario coordinado por la Dirección de Planificación |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | Si | La Dirección de Planificación presenta la propuesta de proceso y cronograma para rendición de cuentas 2020, el mismo que es aprobado por el equipo y cargada la información a la página web institucional | https://www.iaen.edu.ec/wp-content/uploads/2021/04/Cronograma-para-rendicionC%81N-de-cuentas-2020.pdf | |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional | Si | Recopilación de la información de todas las áreas solicitada mediante memorandos IAEN-GU-R-2021-0066-M y IAEN-GU-R-2021-0068-M, análisis de información enviada por las diferentes áreas para la elaboración del informe de rendición de cuentas 2020 | https://www.iaen.edu.ec/ia-universidad/rendicion-de-cuentas-2020/ | |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS | Si | Formulario llenado con la información requerida | https://www.iaen.edu.ec/ia-universidad/rendicion-de-cuentas-2020/ | |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | Si | Informe de Rendición de Cuentas elaborado | https://www.iaen.edu.ec/wp-content/uploads/2021/05/INFORME-DE-RENDICIONC%81N-DE-CUENTAS-IAEN-2020.pdf | |
| FASE 2 | Socialización Interna y aprobación del informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | Si | Socialización del Informe de Rendición de Cuentas mediante INFO IAEN a toda la comunidad y redes sociales | https://www.iaen.edu.ec/wp-content/uploads/2021/05/INFORME-DE-RENDICIONC%81N-DE-CUENTAS-IAEN-2020.pdf | |
| | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | Si | Difusión del informe a través de la página web y oficios a las diferentes instituciones del Estado | https://www.iaen.edu.ec/wp-content/uploads/2021/05/INFORME-DE-RENDICIONC%81N-DE-CUENTAS-IAEN-2020.pdf | |
| | Planificación de los eventos participativos | Si | Se coordinó con el Señor Rector y el equipo de rendición de cuentas el evento de deliberación pública así como la participación en el proceso de rendición de cuentas de la ciudadanía en general a través de nuestra página web | https://www.iaen.edu.ec/ia-universidad/rendicion-de-cuentas-2020-2/ | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | Si | Deliberación pública realizada el 21 de mayo de 2020 | https://www.facebook.com/IAENUniversidad/videos/429174817511088 | |

| | | | | | |
|---------------|---|----|--|---|--|
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | 21 de mayo 2020 | https://www.facebook.com/IAENUniversidades/videos/4291743817511088 | |
| | Lugar en donde se realizó Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Se realizó el evento mediante la plataforma zoom a través del link https://bit.ly/3y777LH y transmisión en facebook | https://www.facebook.com/IAENUniversidad/videos/4291743817511088 | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de Rendición de Cuentas | NO | No se dieron aportes ciudadanos | n/a | |
| FASE 3 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | Ingreso del informe en el sistema del CPCCS | https://www.iaen.edu.ec/la-universidad/rendicion-de-cuentas-2020/ | |

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS: | | | |
|--|--|--|--|
| N/A | | | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR | | |
|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | | |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES: | | |
|--|---|--|
| OBLIGACIONES | ACCIONES REALIZADAS | PRINCIPALES RESULTADOS |
| Procesos electorales internos | <p>1. Representantes docentes al Consejo Académico Universitario del IAEN</p> <p>- Se dio inicio al proceso eleccionario el 07 de septiembre de 2020, mediante convocatoria realizada por el Consejo Académico Universitario en Sesión extraordinaria No.200 a través de resolución No. RES-SE-005-No.049/2020.</p> <p>- Finalizó el proceso eleccionario el 23 de septiembre de 2020, mediante resolución No. RES-SE-023-No.055/2020 adoptada en sesión extraordinaria No. 023.</p> <p>2. Representantes de servidores y trabajadores al Consejo Académico Universitario del IAEN</p> <p>- Se dio inicio al proceso eleccionario el 27 de noviembre de 2020, mediante convocatoria realizada por el Consejo Académico Universitario en Sesión extraordinaria No.031 a través de resolución No. RES-SO-01-No.071/2020 .</p> <p>- Finalizó el proceso eleccionario el 25 de marzo de 2021, mediante resolución No. RES-SE-010-No.037/2021 adoptada en sesión extraordinaria No. 010.</p> | <p>El señor Rector del IAEN, en su calidad de presidente del Consejo Académico Universitario, proclamó los resultados, entregó credenciales y posesionó sus 5 representantes docentes a sus respectivos alternos</p> <p>El señor Rector del IAEN, en su calidad de presidente del Consejo Académico Universitario, proclamó los resultados, entregó credenciales y posesionó al representante de servidores y trabajadores con su respectivo alterno</p> |
| Servicios para la comunidad en prácticas pre-profesionales | NO | NO |
| Procesos de autoevaluación | <p>La autoevaluación institucional del año 2019 no se realizó ya que en el 2020, se implementó el Plan de Mejoras 2020, aprobado por el Consejo Académico Universitario en enero de 2020, mediante Resolución RES-SE-002-No. 004/2020.</p> <p>Se realizó la autoevaluación institucional del año 2020 en diciembre de ese año. La Comisión General de Evaluación Interna coordinó el proceso con la Dirección de Evaluación y Autoevaluación</p> <p>El informe de autoevaluación fue aprobado mediante resolución Resolución RES-SE-002-No. 004/2020.</p> | <p>El informe de autoevaluación permitió identificar acciones de mejora para incorporarlas en el Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021, alineado a la planificación estratégica institucional y que incluye actividades que están planteadas para garantizar que la planta de profesorado cuente con condiciones de estabilidad; fortalecer las capacidades y habilidades de la planta docente; articular los procesos sustantivos de docencia, investigación y vinculación; fortalecer los procesos de admisión y titulación; mejorar la gestión de proyectos de investigación; consolidar los procesos de vinculación; fortalecer el proceso de vinculación; mejorar las condiciones físicas y tecnológicas; fortalecer la gestión de la biblioteca; mejorar las condiciones de bienestar estudiantil garantizando la igualdad de oportunidades de la comunidad universitaria sin distinción de género.</p> |
| Programas vinculados con la sociedad | Ejecución de proyectos y eventos de vinculación | 10835 beneficiarios |
| Concursos Públicos de méritos y oposición para profesores | NO | NO |
| Régimen disciplinario | Aplicación de régimen disciplinario | 6 |
| Obligaciones tributarias | Declaración de impuestos | Certificado obligaciones tributarias. |
| Obligaciones laborales | Pago oportuno de remuneraciones mensuales, décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, fondos de reserva y subrogaciones y encargos. | Las remuneraciones, décimo tercero y cuarto sueldo, las subrogaciones, y fondos de reserva se han cancelado dentro de las fechas establecidas y se ha cumplido con dichas obligaciones. La institución no ha caído en procesos de mora o glosas por parte del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS, por concepto de pago de obligaciones patronales |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. de MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y MINUTOS PAUTADOS | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | Sonorama Radio FM Mundo JC Majestad | \$10.860,00 | Horarios: A, AA y AAA, de cobertura nacional, que incluya las provincias: Pichincha, Guayas, Esmeraldas, Santo Domingo, Manabí, Chimborazo, Azuay, Tungurahua e Imbabura, con un mínimo de 300 cuñas en total. | 25% | 75% | N/A |
| Prensa: Digital | El Comercio Metro Ecuador Revista Vistazo | \$4.850,00 | Banner TAKE OVER desktop Emprendedores en Banners Display 728x90 BANNER Rich Media Rotativo Banner fijo | | 100% | N/A |
| Televisión: | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Medios digitales (redes sociales): | Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram y Google Ads, | \$2.100,00 | Publicidad en redes durante los meses de agosto y septiembre 2020 | | 100% | N/A |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI | https://www.iaen.edu.ec/transparencia/ |
| Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | https://www.iaen.edu.ec/web-content/uploads/2021/05/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-IAEN-2020.pdf |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: | | |
|---|---------------|---|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | https://www.iaen.edu.ec/transparencia/#2020 |
| La institución tiene articulado el PDA al PNBV | SI | https://www.iaen.edu.ec/transparencia/#2020 |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | | | |
|--|---------------|---|---|--|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | En el proceso de admisión, se otorga un puntaje adicional por pertenecer a pueblos y nacionalidades En el otorgamiento a becas y ayudas económicas, se otorga un puntaje adicional por pertenecer a pueblos y nacionalidades | Garantizar igualdad de oportunidades. Lograr que los postulantes alcancen el puntaje establecido para pasar a la segunda etapa del proceso de admisión. Los estudiantes que pertenecen a pueblos y nacionalidades obtienen el puntaje para el otorgamiento de beca o ayuda económica. | 567 (Postulantes de las Convocatorias 2020) | 288 mujeres 279 hombres (Postulantes de las convocatorias de 2020) | 61 Indígenas 11 Afroecuatoriano 14 Montubios 7 indígenas 1 afroecuatoriano 4 montubios |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | SI | En el proceso de admisión, se otorga un puntaje adicional por condición de discapacidad En el otorgamiento a becas y ayudas económicas, se otorga un puntaje adicional por condición de discapacidad | Acceso Universales. Con la puntuación adicional se ha logrado que los postulantes alcancen el puntaje para pasar a la segunda etapa del proceso de admisión. Con la puntuación adicional los estudiantes han obtenido el puntaje para el otorgamiento de una beca. | 6 postulantes con discapacidad | 2 Mujeres 4 hombres con discapacidad en el proceso de postulación de las convocatorias del 2020 | N/A |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | SI | En el otorgamiento a becas y ayudas económicas, se otorga un puntaje adicional por ser mujer o LGBTI | Con la puntuación adicional los estudiantes han obtenido el puntaje para el otorgamiento de una beca. | 60 becas otorgadas | 41 MUJERES | 4 Indígenas 1 Afroecuatorianas 1 Montubia |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | SI | En el proceso de admisión, se otorga un puntaje adicional por condición de movilidad humana En el otorgamiento a becas y ayudas económicas, se otorga un puntaje adicional por condición de movilidad humana | Con la puntuación adicional se ha logrado que los postulantes alcancen el puntaje para pasar a la segunda etapa del proceso de admisión. Con la puntuación adicional los estudiantes han obtenido el puntaje para el otorgamiento de una beca. | N/A | N/A | N/A |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|--|--|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Incrementar la formación, capacitación y educación continua de los servidores públicos con enfoque a la transformación del Estado y de la Administración pública, con altos estándares de calidad. | Tasa de graduación Tasa de ocupación de los titulados Tasa de matriculación Número de capacitados Tasa de programas de formación iniciados Tasa de programas de profesionalización permanente |
| Incrementar la investigación prospectiva, estratégica y crítica sobre la generación, gestión e impacto de las políticas públicas de la reforma del Estado y la Administración Pública | Número de investigaciones ejecutadas Número de publicaciones derivadas de las investigaciones |
| Incrementar el debate público nacional e internacional enmarcado en el desarrollo de las mejores propuestas de las políticas públicas y a la reforma del Estado en el contexto nacional | Número de propuestas de políticas públicas elaboradas o evaluadas Número de usuarios y beneficiarios de proyectos de vinculación ejecutados |
| Fortalecer las capacidades institucionales | Porcentaje de incremento de autogestión acumulada Porcentaje de disponibilidad de infraestructura tecnológica |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINKAL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO |
| N. | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| 1 | Expresa la relación existente entre la graduación a tiempo de los estudiantes, producto de una adecuada formación, con respecto al número de estudiantes matriculados (Fuente CEAACES). | Tasa de graduación | 73% | 56,16% | 76,93% | | | | |
| 2 | Mide el impacto de los programas del IAEN en la relación laboral de sus graduados. | Tasa de ocupación de los titulados | 63% | 111,43% | 176,87% | | | | |
| 3 | Mide la demanda de la oferta académica en la sociedad. | Tasa de matriculación | 54% | 70% | 129,63% | \$ 2.965.363,12 | \$ 2.884.833,56 | 97,28% | |
| 4 | Mide el número de capacitados en los programas de profesionalización permanente ofertados y ejecutados. | Número de capacitados | 1011 | 525 | 51,93% | | | | |
| 5 | Evalúa el alcance de la oferta académica de formación. | Tasa de programas de formación iniciados | 96% | 76,20% | 79,38% | | | | |
| 6 | Evalúa el alcance de la oferta académica de profesionalización permanente. | Tasa de programas de profesionalización permanente ejecutados | 99% | 83,87% | 84,72% | | | | https://www.ibro.edu.ec/wp-content/uploads/2021/05/INFORME-DE-RENDICIONES-CC-IN-DE-CUENTAS-IAEN-2020.pdf |
| 1 | Contar el número de investigaciones ejecutadas por parte de la planta docente relacionadas a la generación, gestión e impacto de las políticas públicas. | Número de investigaciones ejecutadas | 71 | 37 | 52,13% | \$ 97.244,82 | \$ 35.083,57 | 36,08% | |
| 2 | Mide la producción científica por parte de la planta docente relacionadas a las investigaciones de generación, gestión e impacto de las políticas públicas. | Número de publicaciones derivadas de las investigaciones | 89 | 70 | 78,65% | | | | |
| 1 | Valora la participación, generación y evaluación de políticas pública por parte de la planta docente | Número de propuestas de políticas públicas elaboradas o evaluadas | 14 | 17 | 121,43% | | | | |
| 2 | Evalúa el impacto de la vinculación institucional mediante el número de usuarios o beneficiarios de las intervenciones. | Número usuarios y beneficiarios de proyectos de vinculación ejecutados | 1080 | 3583 | 331,76% | \$ 6.312,14 | \$ 5.019,55 | 79,52% | |
| 1 | Generar recursos por concepto de autogestión para garantizar la sostenibilidad de la universidad | Porcentaje de incremento de autogestión acumulada | 30% | -18% | -60,00% | \$ 5.207.194,50 | \$ 3.501.188,83 | 67,24% | |
| 2 | Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para brindar los diversos servicios de la institución. | Porcentaje de disponibilidad de infraestructura tecnológica | 90% | 90% | 100,00% | | | | |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| 82 GESTIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA | \$ 2.965.363,12 | \$ 2.884.833,56 | 97,28% | https://www.ihen.edu.ec/wp-content/uploads/2021/05/INFORME-DE-BENEFICIO-C%28IN-DE-CUENTAS-18N-2020.pdf |
| 83 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | \$ 97.244,82 | \$ 35.083,57 | 36,08% | |
| 84 GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD | \$ 6.312,14 | \$ 5.019,55 | 79,52% | |
| 01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL | \$ 5.207.194,50 | \$ 3.501.188,83 | 67,24% | |
| TOTAL | \$ 8.276.114,58 | \$ 6.426.125,51 | 77,65% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| \$ 8.675.394,58 | \$ 8.276.114,58 | \$ 6.426.125,51 | \$ 399.280,00 | \$ 183.169,04 |

| INFORMACIÓN DE LAS EXTENSIONES | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------|-----|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|--|
| EXTENSIONES | META POA | | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | N. | DESCRIPCIÓN | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| Extensión 1 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Extensión 2 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Extensión 3 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Extensión 4 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Extensión 5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Extensión 6 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Extensión 7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Extensión 8 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES- | | | |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|
| ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
| Formación y capacitación de profesores e investigadores en el 2020 | \$ 4.200,00 | \$ 4.200,00 | 100,00% |
| Publicaciones indexadas, becas de posgrado para sus profesores e investigación | \$ 1.960,84 | \$ 1.960,84 | 100,00% |
| Programas de becas o ayudas a estudiantes regulares | \$ 17.345,00 | \$ 4.775,00 | 27,53% |
| Posgrados de doctorados para profesores titulados agregados en universidades públicas | \$ - | \$ - | 0,00% |
| Uso de fondos que no sean provenientes del Estado | \$ - | \$ - | 0,00% |
| Actividades presupuestadas con excedentes financieros de cobros de aranceles a estudiantes | \$ - | \$ - | 0,00% |
| TOTAL | \$ 23.505,84 | \$ 10.935,84 | 46,52% |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infima Cuantía | 49 | 158660,39 | 48 | 155741,39 | |
| Publicación | 2 | 133621,99 | 0 | 0 | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 3 | 157240,00 | 2 | 60250,00 | |
| Proceso de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoCmpraPublica/BuscarProcesoPublicacion.compra/PC/BuscarProceso.cpe?pgc1 |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Línea cuenta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | 7 | 98377,61 | 7 | 98377,61 | |
| Catálogo Electrónico | 6 | 164626,81 | 6 | 164626,81 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | N/A | N/A |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Transferencia gratuita de bienes a la Alcaldía de Itasca | \$ 2,473,14 | N/A |

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|---|--|---|
| Contraloría General del Estado | Recomendación 4.- A la Directora o Director de Desarrollo Humano.- Actualizará los manuales de procesos y clasificación de puestos, de acuerdo a las necesidades y competencias institucionales, y pondrá en conocimiento de la máxima autoridad | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida parcialmente (Levantamiento de manual de clasificación de puestos) | |
| | Recomendación 1.- Al Rector.-Evaluará periódicamente la implantación de recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado y la Auditoría Interna a fin de asegurar su cumplimiento, lo que permitirá corregir las deficiencias y fortalecer el sistema de control interno institucional [...]. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida parcialmente (Constante seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones) | |
| | Recomendación 3.- A la Directora de Desarrollo Humano.- Coordinará con el Director de Planificación la actualización del manual de clasificación de puestos, previo la identificación de necesidades a partir de la Planificación de Personal, lo que permitirá contar con un manual técnico actualizado y pondrá en conocimiento de la máxima autoridad para su análisis y aprobación [...]. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida parcialmente (Levantamiento de manual de clasificación de puestos) | |
| | Recomendación 4.- A la Directora de Desarrollo Humano.- Controlará de acuerdo a la planificación de personal que el porcentaje de personal a contrato no supere el 20% con relación al total de la nómina de la institución, caso contrario solicitará autorización al ente rector del talento humano, lo que permitirá contar con el personal requerido [...]. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida | |
| | Recomendaciones 6.- Al Coordinador Administrativo Financiero.- Dispondrá a la Directora de Desarrollo Humano en coordinación con los Decanos de las Escuelas, planificar y programar la contratación de personal con capacidades especiales, considerar en el presupuesto de cada año fiscal, a fin de que completen la nómina con el porcentaje establecido [...]. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida | |
| | Recomendaciones: 7.- Al Coordinador Administrativo Financiero.- Dispondrá y supervisará a la Directora de Desarrollo Humano, realice la detección de necesidades de formación y capacitación de todas las unidades del Instituto, considerando la evaluación de desempeño, solicite a todas las áreas y consolide la información, elabore la planificación y programación, organización, ejecución y evaluación de las capacitaciones. Así como, formulará los procedimientos y formularios de suscripción de convenios de capacitación y permitan verificar su cumplimiento de manera eficiente [...]. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida | |
| | Recomendación 2.- Al Director de Innovación Tecnológica.- Elaborará y aplicará el plan de migración de la información de los sistemas SIGIAEN 1 y SIGIAEN 2.0 hacia el Sistema Integrado Académico Administrativo, de manera que la Entidad mantenga consolidada la información en un solo repositorio de base de datos, y facilite el acceso y consulta a través de las opciones que conforman el sistema integrado [...]. Título del comentario: - " | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida parcialmente (En proceso de migración) | |
| | Recomendación 3.- Elaborará el Plan Informático Estratégico de Tecnología, alineado con el Plan Estratégico Institucional, que incluya la definición de estrategias, situación actual, propuestas de mejoramiento, estructura interna vigente, procesos, infraestructura, comunicaciones, aplicaciones y servicios a brindar, riesgos y cronogramas de ejecución, con la finalidad de dotar a la Entidad de una herramienta de planificación para administrar y dirigir todos los recursos tecnológicos, alineados a los objetivos estratégicos del Instituto de Altos Estudios Nacionales, y gestionará la aprobación de dicho plan ante la Máxima Autoridad; así también, elaborará el Plan Operativo de Tecnologías de la Información, alineado al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida | https://www.iaen.edu.ec/transparencia/g2020 |
| "Recomendación 4.- Al Director de Innovación Tecnológica.- Establecerá y aplicará un procedimiento que le permita monitorear y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y del Plan Operativo de Tecnologías de la Información, con la finalidad de determinar su grado de ejecución y contribución a la mejora de los servicios tecnológicos que proporciona la Entidad, [...]. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Incumplida (Generación de estrategias de seguimiento al Plan, solicitud reportes al personal de la DIT, y reporte del cumplimiento a la Dirección de Planificación) | | |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| Recomendación 6.- Al Director de Innovación Tecnológica.- Realizará supervisiones periódicas al cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas al personal a su cargo, con la finalidad de mantener la segregación de funciones. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida parcialmente |
| Recomendación 7.- Al Director de Desarrollo Humano.- Actualizará el Manual de Clasificación de Puestos con la finalidad de incluir la descripción de los cargos que existen y los requeridos para el funcionamiento de la Dirección de Innovación Tecnológica, con los deberes, responsabilidades, habilidades y experiencia, necesarios para cada uno de ellos, para lo cual solicitará la participación del Director de Innovación Tecnológica. Tramitará la aprobación del Manual de Clasificación de puestos actualizado ante la Misma Autoridad [...]. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida parcialmente (Levantamiento de Manual de puestos incluyendo los cargos de la DIT) |
| Recomendación 9.- Difundirá a los usuarios finales del sistema SIAAD, todos los manuales de los módulos que lo conforman, con el propósito de que cuenten con documentos completos que describan los procedimientos e instrucciones que deben aplicar en la utilización del sistema. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida |
| Recomendación 11.- Al Director de Innovación Tecnológica.- Elaborará y difundirá las políticas y procedimientos para la obtención de respaldos de información de los sistemas informáticos y servicios tecnológicos de la Entidad, sobre la base del análisis de la criticidad de los mismos, y en función de un cronograma aprobado del que verificará su cumplimiento". | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida |
| Recomendación 12.- Encriptará la información respaldada de los sistemas informáticos y servicios tecnológicos de la Entidad, con la finalidad de salvaguardarla contra pérdidas y uso no autorizado, y la almacenará en un sitio externo a la Entidad. A.I | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida |
| Recomendación 14.- Actualizará el inventario de bienes tecnológicos que posee la entidad co el detalle de las características, vigencia tecnológica, custodios asignados y vigencia de garantías técnicas, de manera que pueda efectuarse su conciliación con los registros contables. | IAEN-GU-R-2020-0076-M | Estado: Cumplida |