

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Acceso a la información Pública	Solicitud para el proceso de inscripción a los programas de formación, descargar el instructivo.	1. El usuario/a deberá llenar el formulario en el sitio web: www.iaen.edu.ec	<p>REQUISITOS</p> <p>1. Contar con un título de tercer nivel reconocido por el órgano competente.</p> <p>2. Realizar la postulación en línea a través de http://iaad.iaen.edu.ec y realizar las siguientes acciones:</p> <p>Llenar el formulario de hoja de vida.</p> <p>Subir respaldos digitales de la hoja de vida en un solo archivo tipo pdf referentes a: capacitación, trayectoria laboral y publicaciones en caso de que cuente con ellas (únicamente portada y página de ISBN, ISSN).</p> <p>Realizar carta de motivación, en un máximo de dos páginas (600 palabras aproximadamente)</p> <p>Subir una copia digital del comprobante de pago de inscripción.</p> <p>3. Realizar el pago de \$30 correspondiente a la inscripción.</p> <p>Los interesados podrán realizar el pago del programa a través de depósito o transferencia a la cuenta corriente No. 7562403 abierta en el Banco del Pacífico a nombre del IAJN. La copia legible de comprobante de depósito o transferencia deberá ser remitida al correo electrónico edgar.stuana@iaen.edu.ec, indicando los siguientes datos para emitir la correspondiente factura:</p> <p>Valor de depósito: Programa o curso: Nombre candidato:</p>	El pago de la inscripción deberá realizarse mediante un transferencia electrónica en la cta. N°7562403 de Banco del Pacífico a nombre del Instituto de Altos Estudios Nacionales, en caso de pagar en el Banco deberá acercarse con el comprobante y cargar con la respectiva factura en tesorería y este documento deberá adjuntar al formulario de inscripción.	8:30 a 17:00	\$ 30	10 días	Ciudadanía en general que cuente con un título de tercer nivel.	Se atiende en la matriz: Instituto de Altos Estudios Nacionales (Archivo Central - Tesorería) Av. Río Amazonas N37-271 y Villalonga esquina	http://www.iaen.edu.ec	<p>infoiaen@iaen.edu.ec Correo electrónico Institucional Página web: www.iaen.edu.ec Presencial, Telefónico</p>	No	http://www.iaen.edu.ec	http://www.iaen.edu.ec			En el mes de diciembre se reporta un de registro de datos de académicos en vista que la oferta académica se encuentra activa desde el 15 de diciembre a el sistema.	Aún no existe datos estadísticos en el proceso
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2019								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Nathaly Jácome								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											nathaly.jacome@iaen.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3829900 EXTENSIÓN 306								