



PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN INSTITUCIONAL- IAEN 2015

OBJETIVO GENERAL: Informar a la Comunidad Universitaria y a la Ciudadanía en general los principales logros y aciertos, alcanzados en la gestión 2015, del Instituto de Altos Estudios Nacionales, como Universidad de Posgrado del Estado, y a fin de dar cumplimiento al Art. 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.

OBEJTIVOS ESPECÍFICOS:

1. Informar a la ciudadanía en general la gestión realizada por el IAEN durante el año 2015.
2. Incluir los aportes ciudadanos en la gestión para la mejora continua
3. Cumplir la normativa legal vigente.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.
	<i>Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.</i>
	Redacción del Informe de rendición de cuentas
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.
	Planificación de los eventos participativos
	Realización del evento de rendición de cuentas
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>Informe de rendición de cuentas</i> .
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.

IMPORTANCIA:

La rendición de cuantas permite el acceso a la información ya que las instituciones del Sector Público están obligadas a transparentar información relacionada con su gestión, lo que a su vez genera involucramiento o participación de la ciudadanía en los asuntos públicos.



FASES DEL PROCESO.-

Conforme la metodología establecida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS; el proceso de Rendición de Cuentas contempla 4 fases secuenciales, sistémicas y dinámicas.

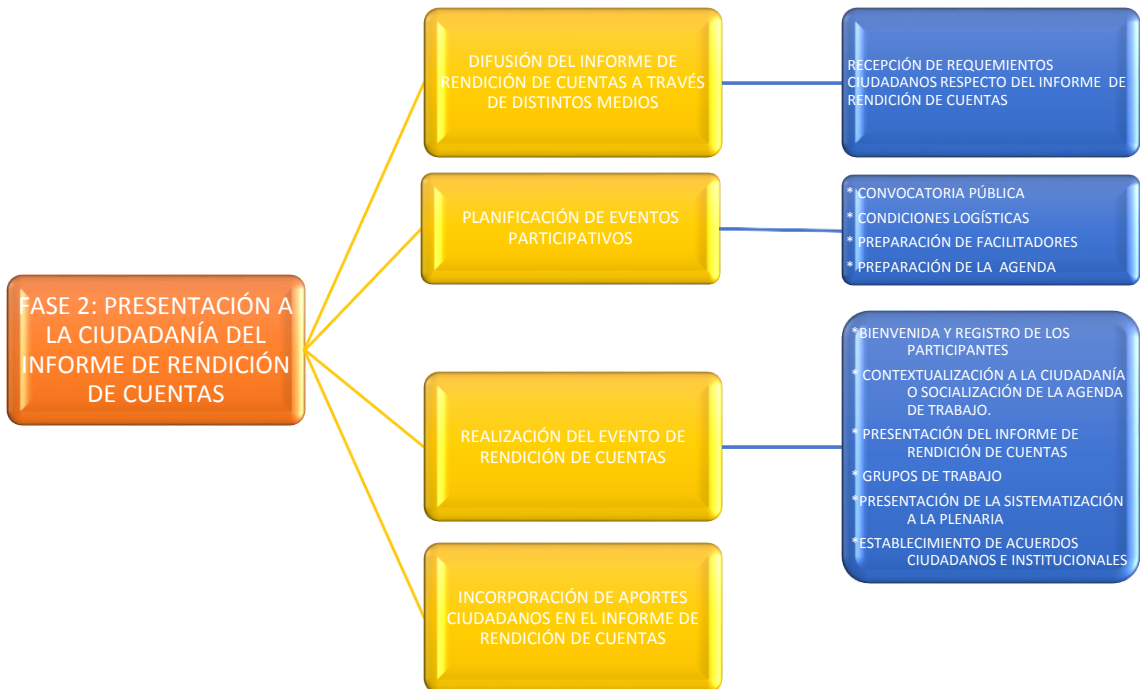
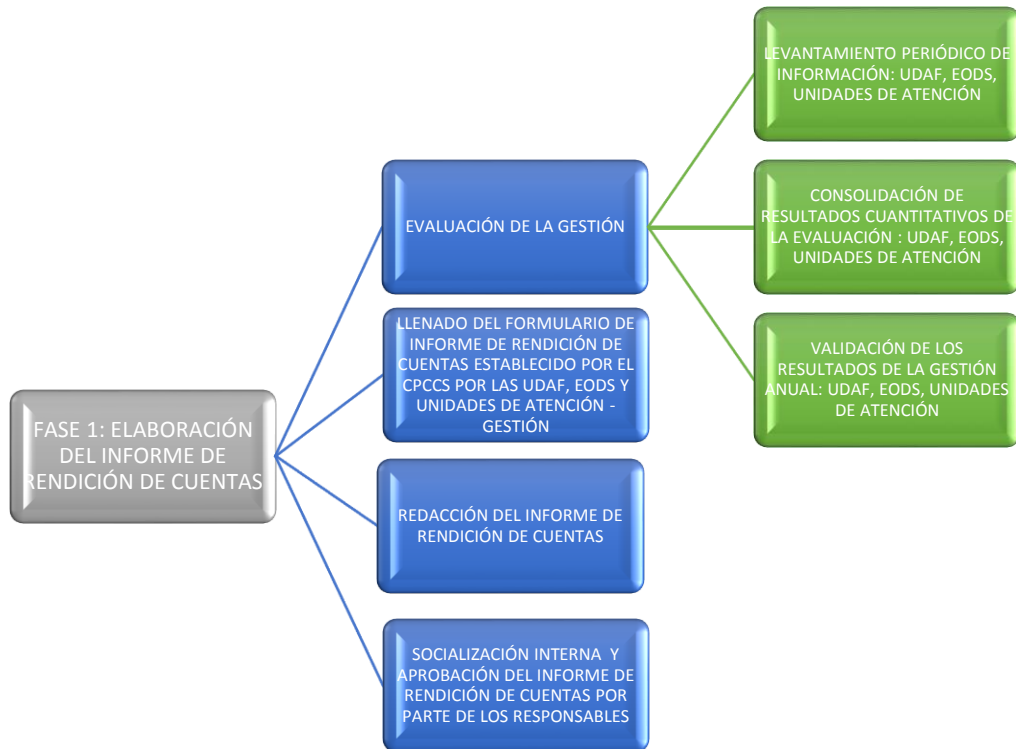
Las fases del proceso conducen a la entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS; que incluyen los aportes ciudadanos como mecanismos de participación ciudadana, que servirán como insumos para los procesos de planificación y gestión institucional del ejercicio inmediato posterior. Esta información será cargada en el sistema virtual del CPCCS creado para el efecto.

METODOLOGÍA:

Metodológicamente, la gestión del proceso de Rendición de Cuentas del IAEN se enmarca en las directrices que el CPCCS estableció para el efecto en la **“Guía especializada de rendición de cuentas para la Instituciones de Educación Superior”**; ajustada a la situación actual del IAEN.

FLUJO DEL PROCESO









FASE 0. ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL

En cumplimiento a las directrices establecidas por el CPCCS, se establecen para la ejecución de la Actividad A los siguientes responsables:

Actividad A. Conformación del equipo de rendición de cuentas

Cuadro 1. Conformación del equipo responsable	
Área responsable del proceso de rendición de cuentas	Nombres y apellidos titulares de área
Vicerrectorado	Dra. Analía Minteguiga
Coordinación General Administrativo Financiero	Dr. Julio Rodriguez
Dirección de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con la Sociedad	Mgs. Natalia Unda
Coordinadora de Registro Estudiantil	Mgs. Johanna Idrobo
Dirección de Comunicación Dirección de Secretaria General	Lcda. Mayra Bedón Abg. José Luis Jaramillo
Dirección de Planificación	Econ. Lorena Cantuña
Dirección Financiera	Mgs. Mónica Enríquez
Dirección Administrativa	Abg. Hernán Rivadeneira

Designación del servidor / a responsable del proceso de rendición de cuentas	Cargo que desempeña
Econ. Lorena Cantuña	Directora de Planificación
Designación del servidor / a responsable del registro del formulario de informes en el sistema informático del CPCCS	Cargo que desempeña
Econ. Lorena Cantuña	Directora de Planificación

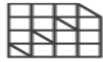
Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas

Actividades para la propuesta de implementación del proceso de rendición de cuentas	Responsables/ Áreas
Planificación del proceso de rendición de cuentas. Diseño metodológico, cronograma	Lorena Cantuña / D. Planificación
Planificación del Evento Público de rendición de cuentas	Mayra Bedón / D. Comunicación
Metodología y sistematización de los aportes ciudadanos, registro de compromisos institucionales	Lorena Cantuña / D. Planificación Ricardo Monge / D. Desarrollo Tecnológico



Actividad B. Propuesta del proceso de Rendición de Cuentas.

		CRONOGRAMA ACTIVIDADES INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2015																		
PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS	RESPONSABLES	FEBRERO		MARZO														ABRIL		
		VIERNES 26	LUNES 29	VIERNES 4	LUNES 7	VIERNES 11	LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18	LUNES 21	MARTES 22	MIÉRCOLES 23	JUEVES 24	VIERNES 25	LUNES 28	JUEVES 31	VIERNES 1	
CONFORMACIÓN DE GRUPOS	RECTORADO																			
SOLICITAR INFORMACIÓN	PLANIFICACIÓN																			
RECABAR INFORMACIÓN NECESARIA COMO INSUMO PARA EL INFORME																				
ACTUALIZACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CTAS (VICERRECTORADO)	VICERRECTORADO																			
APROBACIÓN DE INFORME	RECTORADO																			
INFORME APROBADO DIAGRAMAR	EDITORIAL																			
DIFUSIÓN EN MEDIOS DEL INFORME	COMUNICACIÓN/VINCULACIÓN /TECNOLÓGICO																			
PLANIFICACIÓN DEL EVENTO PARTICIPATIVO																				
PREPARACIÓN DE LA AGENDA	COMUNICACIÓN																			
CONVOCATORIA PÚBLICA AL EVENTO	COMUNICACIÓN																			
EVENTO PARTICIPATIVO	COMUNICACIÓN/AUTOEVALUACIÓN/PLANIFICACIÓN																			
MESAS DE TRABAJO Y/O ENCUESTA	AUTOEVALUACIÓN																			
INCORPORACIÓN DEL APOORTE CIUDADANO AL INFORME																				
CREAR LINK PÁGINA WEB PARA PUBLICAR INFORME	TECNOLÓGICO																			
INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA DEL CPCCS	PLANIFICACIÓN																			



FASE1. ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La responsabilidad en la elaboración del informe de Rendición de Cuentas, en específico de la ejecución de sus actividades se describe en el siguiente cuadro:

Actividades para la elaboración del informe de rendición de cuentas	Responsables / Áreas
A. Evaluación de la gestión institucional	Lorena Cantuña /D. Planificación
A.1.Levantamiento periódico de información	Lorena Cantuña /D. Planificación
A.2.Consolidación de resultados cuantitativos de la evaluación	Analia Minteguia/Vicerrectorado Lorena Cantuña /D. Planificación
A.3. Validación de los resultados de la gestión actual	Analia Minteguia/ Vicerrectorado Lorena Cantuña /D. Planificación
B. Llenado del formulario de rendición de cuentas	Lorena Cantuña /D. Planificación
C. Socialización y aprobación interna del informe	Analia Minteguia/ Vicerrectorado Lorena Cantuña /D. Planificación

Actividad A. Evaluación de la gestión institucional: la evaluación de la gestión realizada por el IAEN durante el año 2015, estuvo a cargo del Vicerrectorado.

Actividad B. Llenar el formulario de informe de Rendición de Cuentas

En concordancia las actividades “Evaluación de la gestión “y “Llenar el formulario de informe de Rendición de Cuentas” estará a cargo de las siguientes unidades.

ÁREA RESPONSABLE	CONTENIDO DE LAS MATRICES
Coordinación Unidad de Estudiantes Vicerrectorado	<ul style="list-style-type: none">• Cantidades de unidades que integra• Implementación de políticas públicas para la igualdad• Cumplimiento de obligaciones internas instituciones de educación superior•
Dirección de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con la Sociedad	<ul style="list-style-type: none">• Planificación participativa• Mecanismos de participación ciudadana
Dirección de Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Mecanismos de control social generados por la comunidad• Proceso de rendición de cuentas• La institución tiene articulado el plan estratégico institucional• Objetivo, estratégicos /competencias/funciones• Incorporación de los aportes ciudadanos de la rendición de

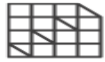


	<p>cuentas del año anterior en la gestión institucional</p> <ul style="list-style-type: none">• Datos del informe de rendición de cuentas• Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la función de transparencia y control social y la procuraduría general del estado
Dirección de Comunicación	<ul style="list-style-type: none">• Difusión y comunicación de la gestión institucional
Dirección de Secretaria General	<ul style="list-style-type: none">• Transparencia y acceso a la información de la gestión institucional y de su rendición de cuentas
Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none">• Aspectos presupuestarios del reglamento a la ley orgánica de educación superior -LOES-
Dirección Administrativa	<ul style="list-style-type: none">• Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios• Enajenación, donaciones y expropiaciones de bienes

FASE 2. PRESENTACIÓN A LA CIUDADANÍA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Rendición de Cuentas se realizará con la debida planificación, acatando las directrices establecidas por el CPCCS; se comunicará de la misma con la debida anticipación por todos los medios de comunicación al alcance del IAEN y procurando la mayor utilización de medios electrónicos de modo que el alcance a la ciudadanía y los miembros de la Comunidad Académica sea de fácil acceso. La responsabilidad de las actividades del proceso se distribuye de acuerdo a las competencias de las unidades, conforme el cuadro siguiente:

Actividades para la presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas	Responsables / Áreas
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas	Mayra Bedón / D. Comunicación
Preparación de la agenda propuesta	Mayra Bedón / D. Comunicación
Planificación del Evento Público	Mayra Bedón / D. Comunicación Lorena Cantuña / D. Planificación



Verificación de condiciones logísticas que brinden la facilidad para la ejecución del evento	Mayra Bedón / D. Comunicación
Preparación de Facilitadores	Mayra Bedón / D. Comunicación
Realización del evento	Mayra Bedón / D. Comunicación Lorena Cantuña / D. Planificación
Incorporación de Aportes Ciudadanos	Lorena Cantuña / D. Planificación Marvin Noboa / D. Evaluación y Autoevaluación

FASE 3. ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL – CPCCS.

Una vez concluida la fase 2; es decir se haya incluido al informe de Rendición de cuentas los aportes ciudadanos y los compromisos establecidos con las autoridades del IAEN, la responsabilidad de la carga de información en el aplicativo de la página web del CPCCS dentro de los plazos establecidos, le corresponde a la Dirección de Planificación.

Pasos para cumplir con la entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Responsables / Áreas
Ingresar a la página web del CPCCS	Lorena Cantuña /D. Planificación
Descargar el manual de usuario del sistema de rendición de cuentas	Lorena Cantuña /D. Planificación
Ingresar al Sistema de Rendición de Cuentas a través de la página web del CPCCS	Lorena Cantuña /D. Planificación
Registrar a su Institución, siguiendo los pasos indicados en el manual de usuarios	Lorena Cantuña /D. Planificación
Ingresar los datos del formulario de informe de rendición de cuentas que el sistema solicita.	Lorena Cantuña /D. Planificación



PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN INSTITUCIONAL – IAEN 2015

AGENDA EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS 2015

INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR: Aula Magna IAEN
FECHA: 23 DE MARZO DE 2016
HORA: 10h00
PARTICIPANTES: Autoridades del IAEN, Estudiantes, docentes, funcionarios públicos, representantes de entidades de control, ciudadanía en general.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

ORDEN DEL DÍA RENDICIÓN DE CUENTAS IAEN 2015 23 de marzo 2016			
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Maestra de ceremonias	Maestra de ceremonias	3 min
2	Presentación de informe de rendición de cuentas IAEN 2015	Dra. Analía Minteguiaga, Vicerrectora Académica del IAEN	40 min
3	Exposición aportes de la ciudadanía	Mgs. Lorena Cantuña, Directora de Planificación del IAEN	10 min
4	Encuesta Participación Ciudadana	Abigael Álvarez, Representante del Consejo de Participación Ciudadana	5 min
5	Espacio para preguntas		5 min
7	Intervención del Rector del IAEN	Dra. Claudio Rama, Rector del IAEN	15 min
8	Cierre	Maestra de ceremonias	-